



Community Day Charter Escuelas Públicas

Plan de reapertura de otoño de 2020

8.10.20

Este plan ha sido aprobado por la Junta de Directores del CDCPS y está pendiente de la aprobación del Departamento de Primaria y Secundaria de Massachusetts (DESE).

Community Day Charter Public School-Prospect
Community Day Charter Public School-Gateway
Community Day Charter Public School-R. Kingman Webster

Contenido

Carta de bienvenida	3
Resumen ejecutivo.....	4
Introducción y antecedentes	4
Valores guía del CDCPS para el regreso a la escuela	5
Modelo y fases de aplicación propuestos.....	5
Cronología del compromiso con la comunidad y la comunicación	6
Modelo de aprendizaje: Aprendizaje en persona con requisitos de seguridad	8
Estudio de viabilidad	8
Distanciamiento físico de seis pies	9
Distanciamiento físico de tres pies	9
Modelo de aprendizaje: Aprendizaje híbrido	10
Protocolos de seguridad	10
Programación académica para el modelo de aprendizaje híbrido	11
Modelo visual del Modelo Híbrido de Aprendizaje	12
Horarios de muestra	12
Grupos de apoyo de alta necesidad.....	14
Estudiantes de inglés (EL)	15
Educación Especial.....	15
Estudiantes en hogares de guarda/ Estudiantes sin hogar/ Estudiantes en riesgo de retención	16
Inscribirse en el programa de aprendizaje a distancia	16
Modelo de aprendizaje: Aprendizaje a distancia.....	16
Programación.....	17
Política de asistencia	21
Comunicación con los padres	21
El papel del cuidador en el aprendizaje a distancia.....	22
Política de clasificación	23
Aprendizaje de los estudiantes - Plan de estudios, alineación a los estándares y materiales de instrucción.....	23
Tecnología.....	24

Personal	24
Fuera del horario escolar	24
El apoyo a los estudiantes y el aprendizaje profesional	25
Aprendizaje socio-emocional	25
Apoyo socio-emocional para las familias.....	25
Servicios de Salud.....	26
Planificación e instrucción	26
Tecnología.....	27
Evaluación.....	27
Intervención	27
Calendario escolar.....	28
Capacitación y desarrollo profesional.....	28
Apoyo adicional para estudiantes y familias.....	29
Certificación de los requisitos de salud y seguridad	30
Apéndice A	32
Instalaciones, operaciones y pautas de transporte del CDCPS: también se encuentran aquí	32
Apéndice B	51
Calendario escolar 2020-2021: El calendario revisado 20-21 también se puede encontrar aquí.....	51
Apéndice C	52
Resultados clave de la encuesta familiar (cerrada el 30 de julio de 20)	52

Carta de bienvenida

10 de agosto de 2020

Querida comunidad de CDCPS,

Esperamos que haya podido mantenerse seguro y saludable este verano. Nos complace compartir el plan de reapertura de las escuelas públicas de Community Day Charter para el otoño de 2020. Este plan se presentará al Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Massachusetts (DESE) para su aprobación antes de la fecha límite del 14 de agosto.

El proceso de creación de este plan no fue fácil. Buscamos equilibrar la seguridad de los estudiantes, el personal y las familias con nuestro objetivo de proporcionar un excelente ambiente de aprendizaje académico y social-emocional para todos los estudiantes. Al comienzo de este proceso de planificación, nos basamos en un conjunto de valores del CDCPS que nos guían, incluyendo la seguridad, la excelencia académica, el bienestar social y emocional, y la equidad.

Nuestro plan es el resultado de mucha colaboración y trabajo en equipo, informado por la retroalimentación de los estudiantes, las familias y el personal, así como la orientación del Departamento de Educación Primaria y Secundaria y los funcionarios de salud pública. Extendemos nuestro agradecimiento a todos los que participaron en los esfuerzos de planificación y contribuyeron al desarrollo de estos planes, incluyendo a los altos dirigentes de la red, los Directores de Currículo e Instrucción de CDCPS, los Directores de Escuela, las enfermeras escolares y los maestros.

A la luz de la información actual de la que disponemos en este momento, el CDCPS está planificando un modelo híbrido por fases para el comienzo del año escolar, que combina el aprendizaje a distancia y en persona. Supervisaremos continuamente los datos de salud pública, y actualizaremos los planes según sea necesario basándonos en la trayectoria del virus y las consideraciones de salud pública.

Además de una descripción de nuestro modelo híbrido, en este documento encontrará una descripción de cómo sería un modelo completo de aprendizaje en persona, junto con una explicación de por qué esto no es factible para el CDCPS en este momento; y una descripción de lo que implicará un aprendizaje totalmente a distancia. El aprendizaje totalmente a distancia estará disponible como una opción para las familias que decidan no participar en el modelo híbrido.

Este año escolar sin duda presentará desafíos para todos nosotros. Sin embargo, en medio de las circunstancias más desafiantes, sabemos que nuestra comunidad CDCPS se unirá para apoyarse mutuamente. Nuestro compromiso con la comunidad de CDCPS es el siguiente: continuaremos tomando decisiones basadas en los mejores intereses de nuestros estudiantes y personal, y seguiremos comunicándonos con las familias y el personal y buscando su opinión. Esperamos trabajar con ustedes en los próximos meses.

Respetuosamente,

Maria Moeller
Director General

Mary Chance
Jefe Académico

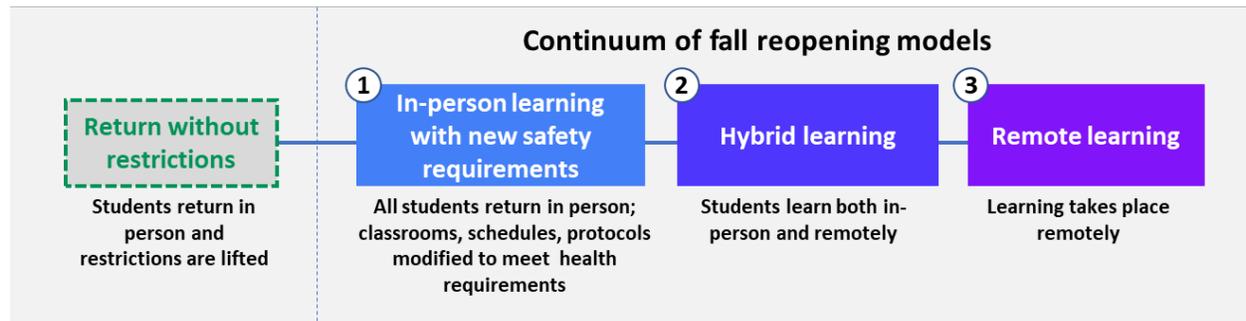
Resumen ejecutivo

Introducción y antecedentes

El Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Massachusetts (DESE) ha exigido a los distritos escolares que esbocen tres planes para la reapertura de las escuelas:

- Un plan para la instrucción en persona con todos los estudiantes
- Un modelo híbrido de aprendizaje en persona junto con el aprendizaje a distancia
- Un plan para la instrucción totalmente remota

Con el fin de determinar la viabilidad de llevar a cabo la escuela en cada uno de los tres escenarios, el DESE requirió que los distritos evaluaran las instalaciones, la seguridad, la programación y la instrucción para cada uno de los tres planes. Aunque el DESE ha publicado documentos de orientación para apoyar la planificación de múltiples componentes de la jornada escolar, es importante señalar que la orientación está sujeta a cambios basados en los avances médicos y científicos. Entendemos que a lo largo del año, dependiendo de la orientación de DESE así como del Departamento de Salud, los tres modelos pueden ser utilizados, y que podemos necesitar pivotar sin problemas entre los modelos en cualquier momento.



El DESE ha ordenado a los distritos que presenten sus planes de reapertura a través de un proceso de dos pasos:

- Para el 31 de julio, los distritos escolares deben completar y presentar un plan preliminar de reapertura.
- Para el 14 de agosto, los distritos deben finalizar sus documentos del plan integral y entregarlos públicamente a sus comunidades escolares. El tiempo adicional proporcionará a los distritos la oportunidad de hacer cambios basados en la orientación adicional proporcionada por el estado.

Este documento esboza nuestra respuesta al continuo de modelos de reapertura de otoño de DESE, compartidos en la imagen de arriba.

Las escuelas públicas de Community Day Charter solicitaron la opinión de múltiples interesados en la creación de este plan de regreso a la escuela. Incluso antes de la orientación de DESE, CDCPS estaba activamente involucrado en la planificación de una variedad de escenarios de reapertura de escuelas. Creamos un Comité de Reapertura de las escuelas de CDCPS con grupos de enfoque y subcomités que representaban a los líderes de la red, los líderes de la escuela, el personal de la escuela, los maestros, los profesionales de la salud y los estudiantes.

Hemos dado prioridad a los siguientes principios rectores en el desarrollo y la evolución continua de este plan:

Valores guía del CDCPS para el regreso a la escuela

- Daremos prioridad a la salud, la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes, personal y familias por encima de todo.
- Nos mantendremos informados: es un proceso dinámico, con todos los planes sujetos a cambios basados en el curso de COVID-19 y la información de salud pública.
- Apoyaremos el bienestar socio-emocional de los estudiantes, la familia y el personal, reconociendo que la experiencia escolar será muy diferente en comparación con los años anteriores.
- Consideraremos los puntos fuertes y las limitaciones de la vuelta a la escuela para todos los interesados -estudiantes, familias, personal y comunidad- e incorporaremos las flexibilidades continuas. La retroalimentación de todas las partes interesadas es una parte vital de la creación y actualización de todos los planes.
- Seremos flexibles: Mientras existan restricciones de salud pública, tendremos que redefinir la forma de impartir la instrucción para asegurarnos de que abordamos el aprendizaje de los estudiantes de forma adecuada a su edad, en el ámbito académico, social y emocional.
- Proporcionaremos una educación de alta calidad, sin importar el modelo de aprendizaje.
- Mantendremos nuestro compromiso con la equidad y las prácticas antirracistas durante la pandemia de Covid-19 y más allá.

Modelo y fases de aplicación propuestos

Sobre la base de la información actual de que disponemos en este momento, y después de mucha consideración y retroalimentación de las partes interesadas, **el CDCPS está planificando actualmente un modelo híbrido por etapas para el año escolar 20-21**. CDCPS propone el siguiente programa para el regreso de nuestros estudiantes y personal:

- **Fase I - Desarrollo profesional y capacitación**
 - **17-21 de agosto: Orientación y entrenamiento de nuevos maestros**
 - **24 de agosto - 4 de septiembre: Capacitación de todo el personal** Este periodo permitirá capacitar al personal en protocolos de salud y seguridad, así como en la planificación efectiva de la implementación de los modelos de aprendizaje a distancia e híbridos del CDCPS que se describen más adelante en este documento.

- **Fase II- 8 de septiembre- 18: La escuela comienza con el aprendizaje a distancia para todos los estudiantes durante 2 semanas.** Al comenzar con dos semanas de aprendizaje a distancia, todos los estudiantes tendrán la oportunidad de comenzar la escuela "juntos" como una clase virtual. Durante estas dos semanas, nos centraremos en las relaciones, las rutinas y la construcción de la comunidad, así como en el inicio de los estudios para el año escolar académico. Durante este tiempo, habrá un enfoque en asegurar la implementación de todos los procedimientos, horarios, mejores prácticas y entrenamiento del personal en tiempo real para el modelo de aprendizaje a distancia. Además, se llevarán a cabo jornadas de puertas abiertas para padres virtuales, introducción a las aulas y al plan de estudios, y actividades de divulgación para la capacitación y el apoyo para el regreso a la escuela. Además, a partir de 2 semanas de aprendizaje a distancia nos permite proporcionar a las familias y al personal actualizaciones y capacitación clave en preparación para la tercera fase: aprendizaje en persona con un horario de modelo híbrido. Finalmente, comenzar con dos semanas de aprendizaje a distancia permite que cualquier familia que regrese de un viaje en áreas de alto riesgo pueda comenzar la escuela equitativamente mientras sigue las órdenes de [viaje mandadas por el estado para](#) poner en cuarentena en su casa.
- **Fase III- 21 de septiembre: Implementación completa del calendario del modelo híbrido (con la opción de que las familias permanezcan totalmente alejadas)** En esta fecha, las cohortes de estudiantes comenzarán a asistir a la escuela en persona basándose en el modelo híbrido que se describe a continuación. El aprendizaje académico y socio-emocional (SEL) continuará a lo largo del año escolar, con oportunidades e implementación tanto en persona como a distancia.
- **Basándose en la evolución de los datos sanitarios y el contexto local, es posible que el CDCPS tenga que volver a la distancia completa si los datos de salud pública indican que es necesario.**

Sabemos que el cambio repentino al aprendizaje a distancia la primavera pasada fue un desafío para todos: para los estudiantes, para las familias y para el personal. Hemos trabajado incansablemente durante el verano para evaluar, revisar y mejorar nuestras capacidades de aprendizaje a distancia y el plan de estudios. Con la salud, la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes, personal y familias como prioridad, consideraremos las diversas necesidades de nuestros estudiantes y familias en nuestra planificación a medida que avancemos. Nuestra respuesta seguirá siendo accesible, transparente, atenta, proactiva, relacional y flexible para los estudiantes y las familias.

Cronología del compromiso con la comunidad y la comunicación

Las aportaciones de nuestros numerosos interesados, junto con una comunicación clara y eficaz, serán una herramienta fundamental mientras trabajamos juntos para que nuestros estudiantes vuelvan a la escuela con seguridad este otoño. Las actualizaciones de la información, las encuestas y las oportunidades de comunicación bidireccional juegan un papel crítico para asegurar la colaboración que necesitaremos para implementar cualquiera de nuestros modelos. La tabla que se muestra a continuación resume nuestro compromiso con la comunidad y el plan de comunicación relacionado con nuestro proceso de planificación del regreso a la escuela que comienza el 5 de junio de 2020 y que conduce a la reapertura de la escuela.

Fecha	Interesados involucrados	Compromiso
El 5 de junio	Maestros	Grupos de discusión y encuesta

El 8 de junio	Familias	Carta y encuesta de aprendizaje a distancia de fin de año
8-12 de junio	Estudiantes, profesores y directores de escuela	Grupos de discusión de estudiantes facilitados por los líderes y profesores de las escuelas
25 de junio- 10 de julio	Equipo de Liderazgo de la Red de escuelas - Director Académico, Director de Servicios Estudiantiles, Director Académico, Director de Aprendizaje Temprano, Directores de Currículo e Instrucción	Planificación inicial basada en la publicación de la Guía para la reapertura del DESE y el análisis de la retroalimentación de las partes interesadas
13-17 de julio	Jefes de Escuela y Equipo de Liderazgo de la red de escuelas (Grupo de Trabajo del Instituto de Verano)	Análisis de la retroalimentación de los padres, el personal y los estudiantes y planificación preliminar para el desarrollo de los 3 escenarios
Semanalmente en julio y agosto	Equipo de dirección superior; equipos de liderazgo escolar (centros de aprendizaje temprano, escuelas inferiores, escuelas superiores)	Administración Superior Chequeos semanales a partir del 6 de julio; equipos de liderazgo escolar a partir del 13 de julio
20-24 de julio	Jefes de escuela, profesores, estudiantes y familias	Comentarios de los grupos de discusión de la escuela de verano a distancia
23 de julio	Familias	Carta de actualización para la planificación de los progresos y la encuesta para el regreso a la escuela
27 de julio	El personal y los líderes de la escuela	Presentación/actualización al personal sobre los progresos realizados hasta la fecha y encuesta para el regreso a la escuela
30-31 de julio	El equipo de liderazgo de la red de escuelas y el equipo de liderazgo a nivel escolar	Revisar y ajustar los planes
31 de julio	Las familias y el personal de la escuela	Carta de actualización, con un panorama preliminar de los planes propuestos
31 de julio	La red de escuelas presenta el plan preliminar de reapertura de la escuela	Presentar los planes iniciales al DESE para su revisión
3-5 de agosto	El equipo de liderazgo de la red y el equipo de liderazgo a nivel escolar	Revisar y ajustar los planes

El 5 de agosto	Los ayuntamientos de los padres	Sesiones para abordar las preguntas de los padres
El 6 de agosto	Reunión de la Junta Directiva del CDCPS	Presentación a la Junta de CDCPS de los planes para su aprobación
7 y/o 10 de agosto	Los ayuntamientos del personal de la escuela	Sesiones para abordar las preguntas del personal de la escuela
El 7 de agosto	Liderazgo de la red de escuelas	Revisar los planes finales
10 de agosto	La red presenta el plan de reapertura de la escuela aprobado	Presentar los planes al DESE
Agosto de 2020	Todos los grupos de trabajo de reapertura	Ajuste y refinamiento continuos basados en cualquier nueva directiva estatal, condiciones de salud y necesidades de aplicación
Agosto de 2020	Facultad y personal	La PD en curso
Agosto de 2020	Comunidad escolar	Comunicaciones semanales a través de ClassDojo, mensaje de video, correo electrónico u otros formatos

Modelo de aprendizaje: Aprendizaje en persona con requisitos de seguridad

El CDCPS mantiene un fuerte deseo de devolver de forma segura a tantos estudiantes como sea posible. Desafortunadamente, basado en la tasa actual de infecciones de COVID-19 de Lawrence, las preocupaciones que la familia y el personal expresaron en las encuestas, y la guía de salud y seguridad para las instalaciones escolares, **traer a todos los estudiantes de vuelta a tiempo completo no es una opción viable para el otoño de 2020**. El CDCPS seguirá vigilando de cerca las directrices de seguridad y salud más actualizadas y los datos de salud pública pertinentes para establecer parámetros claros para el retorno anticipado al aprendizaje completo en persona.

Estudio de viabilidad

El CDCPS realizó un estudio de viabilidad en cada escuela/edificio de la red del 14 al 28 de julio para determinar el número de estudiantes que podemos acomodar con seguridad en nuestras escuelas. Basándonos en la orientación del Departamento de Educación Primaria y Secundaria (DESE), consideramos lo siguiente en este estudio de viabilidad: requisitos de distanciamiento social, configuración del aula, "desdensificación" de los estudiantes en las áreas comunes, salas de espera médicas dedicadas, procedimientos de llegada y salida, transiciones entre clases, descansos para el uso de mascarillas, higiene/lavado de manos y limpieza y desinfección de superficies. Revisamos los metros cuadrados de cada sala, el uso actual de las salas, el número potencial de escritorios de los estudiantes

usando seis (6) pies de distancia cuando sea posible, con un mínimo de tres (3) pies de distancia en las aulas, la configuración física y la retirada de los muebles para su almacenamiento.

Distanciamiento físico de seis pies

Según los resultados del estudio de viabilidad, no todos los estudiantes y el personal pueden volver completamente al aprendizaje en persona manteniendo una distancia física de seis pies y cumpliendo todas las directrices de salud y seguridad. La capacidad de los edificios de la escuela en nuestra red y los niveles actuales de personal no apoyan este escenario con todos los estudiantes y el personal presentes.

Todos los estudiantes no cabrían físicamente en el edificio, incluso con el uso de muchos espacios no tradicionales que no apoyarán la enseñanza y el aprendizaje efectivos en estos edificios. Devolver a todos los estudiantes al edificio para el aprendizaje en persona comprometería nuestra capacidad de proporcionar un entorno seguro y de cumplir con las directrices de seguridad.

Distanciamiento físico de tres pies

Según los resultados del estudio de viabilidad, todos los estudiantes y el personal pueden volver a la enseñanza presencial cuando mantengan tres pies de distancia física, **pero no** cumpliríamos otras directrices de salud y seguridad necesarias, incluido el requisito de que proporcionemos 6 pies de distancia social durante las comidas y los descansos para comer.

Dados los resultados de este estudio de viabilidad, el CDCPS propone un plan de aprendizaje híbrido que sólo permite un retorno parcial de nuestra población escolar. Pasar a un modelo híbrido en el que sólo una parte de los estudiantes regresan a la enseñanza presencial cada día nos permite hacer lo siguiente:

- Maximizar el espacio disponible para cumplir con el mínimo de 3 pies de distanciamiento social y, en muchos casos, superar este requisito mínimo;
- Proporcionar espacios apropiados para los descansos de las máscaras y el almuerzo con 6 pies de distancia requerida por la guía de DESE;
- Proporcionar una sala de espera médica separada y dedicada a cualquier persona que muestre síntomas durante el día escolar;
- Ajustar nuestros procedimientos de entrega y recogida para asegurar que se cumplan las directrices de seguridad.
- Evite en la medida de lo posible el uso de espacios que no sean propicios para un aprendizaje y una enseñanza eficaces.

Según lo requerido por las instalaciones del DESE y la Guía de Operaciones, todos los estudiantes deben tener 6 pies de distancia social durante el almuerzo y los descansos de las máscaras. Abajo hay dos fotos de las aulas. La foto de la izquierda muestra el requisito mínimo de 3 pies de distanciamiento social, que, como resultado de pasar a un modelo híbrido basado en cohortes, se cumplirá en cada aula, y se superará en la mayoría de los casos. La foto de la derecha muestra una distancia de 6 pies, que será cumplida por todos los estudiantes durante los descansos de las máscaras, los refrigerios y el almuerzo.



Modelo de aprendizaje: Aprendizaje híbrido

El modelo de Aprendizaje Híbrido proporciona a los estudiantes y al personal de K-8 una combinación de experiencias de enseñanza y aprendizaje en persona y a distancia. Los padres tendrán la opción de seleccionar un plan totalmente remoto (ver *Inscripción en el Aprendizaje Completo a Distancia*). El hecho de que haya menos estudiantes en las cohortes crea más distancia entre los estudiantes y condiciones para que todos los edificios cumplan con las pautas de seguridad y salud.

Protocolos de seguridad

Las aulas estarán preparadas para asegurar un mínimo de 3 pies de distancia social con máscaras para los grados 2-8 (se anima a los estudiantes de los grados K-1 a que lleven máscaras). Debido a la menor proporción de estudiantes, estableceremos las aulas para incluir idealmente 6 pies de distancia social siempre que sea posible. Los pupitres se colocarán a una distancia de 3 a 6 pies y todos estarán de frente. Para el K-1, las mesas se colocarán con divisores para asegurar un espacio de 3-6 pies entre los estudiantes.

Los siguientes protocolos de seguridad se aplicarán al Modelo de Aprendizaje Híbrido:

- Se pedirá a los padres, al personal y a los estudiantes que sigan las principales estrategias de mitigación, incluyendo el lavado frecuente de las manos, la adhesión a la política de permanecer en casa si hay algún síntoma de enfermedad y el seguimiento de todos los protocolos de seguridad del CDCPS.
- Los estudiantes de 2º a 8º grado deberán llevar máscaras dentro del edificio. Se recomienda encarecidamente el uso de máscaras para los grados K-1 (y se requiere para todos los estudiantes que utilizan el transporte en autobús).
- Todos los estudiantes tendrán que lavarse/sanizarse las manos varias veces durante el día, incluyendo la llegada y la salida, antes y después de los descansos de las mascarillas, así como antes y después del almuerzo (las horas designadas estarán en los horarios).
- Se exigirá a los educadores y al personal que lleven máscaras/cubiertas para la cara, y se les proporcionará el equipo de protección personal (PPE) adecuado en materia de salud y seguridad.
- Los descansos de las máscaras se programarán durante el día. Durante cualquier descanso de la máscara, habrá un mínimo de 6 pies de espacio entre los estudiantes y el personal. Si los estudiantes se involucran en cualquier actividad que requiera esfuerzo físico, requeriremos 10 pies de distancia social sin máscaras.

- Cuando los estudiantes están almorzando (sin máscaras) hay un mínimo requerido de 6 pies de espacio entre los estudiantes y el personal.
- La red hará planes para la distribución de desayunos y almuerzos de forma segura y permitirá el acceso a los estudiantes que lo necesiten, incluidos los que se dedican a la enseñanza a distancia.
- Se harán excepciones a los requisitos de uso de máscaras/cubiertas faciales para quienes no puedan usarlas debido a una condición médica documentada o a una discapacidad.
- Todas las escuelas estarán equipadas con desinfectantes y materiales de limpieza, incluyendo kits de oficina, de enfermería y de aula.
- Las escuelas serán limpiadas durante el día escolar y al final de cada día escolar.
- Los procedimientos y protocolos basados en la orientación del DESE y el Departamento de Salud Pública abordarán las medidas necesarias que deben tomarse cuando un estudiante o adulto tiene síntomas o pruebas positivas de COVID-19.
- Los estudiantes permanecerán principalmente en sus salas con los profesores para limitar la interacción de los estudiantes entre cohortes; para los grados de la Escuela Superior, los profesores viajarán a los estudiantes.
- Las áreas comunes de los pasillos estarán marcadas con marcadores de tráfico unidireccional y de distanciamiento social.
- Se establecerán protocolos para el uso de los baños, así como un calendario de uso.
- Todas las escuelas instalarán separadores en las oficinas principales y en las zonas de mucho tráfico.
- Cada sitio tendrá una enfermera dedicada con una sala de espera médica designada.
- El CDCPS cumplirá con todos los procedimientos de salud y seguridad según la guía del DESE del estado y trabajará estrechamente con la Junta de Salud de Lawrence. Además, el CDCPS esbozará los procedimientos y procesos para cuando haya casos sospechosos o confirmados de COVID-19.
- Por favor, consulte el borrador de [las instalaciones, operaciones y directrices de transporte del CDCPS](#) para más detalles. Esto se puede encontrar en el enlace de arriba o en el Apéndice A.

Programación académica para el modelo de aprendizaje híbrido

Los estudiantes serán separados en dos cohortes. Cada cohorte asistirá a la escuela en persona dos días a la semana y permanecerá con su cohorte durante todo el día. Mientras no asistan a la escuela en persona, los estudiantes participarán en un programa académico con apoyo del personal y trabajo independiente como se define en el plan de aprendizaje a distancia. El miércoles de cada semana, ambos cohortes de estudiantes participarán en el aprendizaje remoto sincrónico. Definimos la instrucción virtual sincrónica como el aprendizaje remoto que ocurre en tiempo real que incluye interacciones entre profesores y estudiantes a través de la plataforma de Zoom. Daremos prioridad a que los hermanos formen parte de la misma cohorte. En general, los estudiantes seguirían el programa de muestra que se muestra a continuación. *Tenga en cuenta que en el siguiente horario, el amarillo representa el aprendizaje en persona y el rojo representa el aprendizaje a distancia.*

Modelo visual del Modelo Híbrido de Aprendizaje

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Cohorte A	Aprendizaje en persona	Aprendizaje en persona	Aprendizaje a distancia	Aprendizaje a distancia	Aprendizaje a distancia
Cohorte B	Aprendizaje a distancia	Aprendizaje a distancia		Aprendizaje en persona	Aprendizaje en persona

Horarios de muestra

Para el modelo de la escuela primaria, los estudiantes permanecerán en grupos dentro de sus aulas.

Muestra del horario semanal del modelo híbrido de la escuela primaria (grados K-4): Cohorte A

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
TIME	Cohorte A - En persona (Cohorte B - Virtual)	Cohorte A - En persona (Cohorte B - Virtual)	Cohorte A y B- Virtual	Cohorte A - Virtual (Cohorte B - En persona)	Cohorte A - Virtual (Cohorte B - En persona)
7:45 - 8:00	Llegada y lavado de manos	Llegada y lavado de manos	Prepararse para el aprendizaje virtual (vestirse, desayunar, montar Chromebook/iPad, reunir los materiales necesarios)	Prepararse para el aprendizaje virtual (vestirse, desayunar, montar Chromebook/iPad, reunir los materiales necesarios)	Prepararse para el aprendizaje virtual (vestirse, desayunar, montar Chromebook/iPad, reunir los materiales necesarios)
8:00 - 8:15	Reunión matutina / sala de clases	Reunión matutina / sala de clases	Reunión matutina virtual / sala de clases	Reunión matutina virtual / sala de clases	Reunión matutina virtual / sala de clases
8:15 - 9:45	ELA (Lectura y escritura)	ELA (Lectura y escritura)	ELA (Lectura y escritura)	ELA (Lectura y escritura)	ELA (Lectura y escritura)
9:45 - 10:00	Lavado de manos/ Baños	Lavado de manos/ Baños	Movimiento Romper/Baño	Movimiento Romper/Baño	Movimiento Romper/Baño
10:00 - 11:15	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas
11:15 - 12:00	Especiales (PE o español)	Especiales (PE o español)	Especiales (PE o español)	Especiales (PE o español)	Especiales (PE o español)

12:00 – 12:45	Almuerzo/Recreo/ Descanso para la máscara/ Lavado de manos/ Baño	Almuerzo/Recreo/ Descanso para la máscara/ Lavado de manos/ Baño	Estudios Sociales o Ciencia (12-1230)	Estudios Sociales o Ciencia (12-1230)	Estudios Sociales o Ciencia (12-1230)
12:45 – 1:30	Ciencia/ Estudios Sociales	Ciencia/ Estudios Sociales	Almuerzo - agarrar e ir disponible en CDCPS	Almuerzo - agarrar e ir disponible en CDCPS	Almuerzo - agarrar e ir disponible en CDCPS
1:30 - 2:30	ELA GANA	ELA GANA	Trabajo independiente/ Intervención/ Horas de oficina del maestro	Trabajo independiente/ Intervención/ Horas de oficina del maestro	Trabajo independiente/ Intervención/ Horas de oficina del maestro
2:30- 3:00	Lavado de manos, baño, merienda, descanso de la máscara.	Lavado de manos, baño, merienda, descanso de la máscara.			
3:00 - 3:30	Las matemáticas ganan	Desarrollo del carácter	Trabajo independiente	Trabajo independiente	Trabajo independiente
3:30 – 4:00	Empaquetar/ Despedir	Empaquetar/ Despedir	Trabajo Independiente (Lectura Independiente y Matemáticas ST)	Trabajo Independiente (Lectura Independiente y Matemáticas ST)	Trabajo Independiente (Lectura Independiente y Matemáticas ST)

Para el Modelo de Escuela Superior (Grados 5-8), los estudiantes permanecerán en cohortes para todas las clases con transiciones limitadas. Los profesores viajarán a las ubicaciones de los cohortes.

Muestra del Modelo Híbrido de la Escuela Secundaria (Escuela Superior) Programa Semanal: Cohorte A

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
TIME	Cohorte A - En persona (Cohorte B - Virtual)	Cohorte A - En persona (Cohorte B - Virtual)	Cohorte A y B- Virtual	Cohorte A - Virtual (Cohorte B - En persona)	Cohorte A - Virtual (Cohorte B - En persona)
7:45 - 8:00	Llegada y lavado de manos	Llegada y lavado de manos	Prepararse para el aprendizaje virtual (vestirse, desayunar, montar Chromebook/iPad, reunir los materiales necesarios)	Prepararse para el aprendizaje virtual (vestirse, desayunar, montar Chromebook/iPad, reunir los materiales necesarios)	Prepararse para el aprendizaje virtual (vestirse, desayunar, montar Chromebook/iPad, reunir los materiales necesarios)
8:00 - 8:15	Sala de estar	Sala de estar	Salón Virtual	Salón Virtual	Salón Virtual
8:15 - 9:15	Bloque de contenido central (ELA, Matemáticas,	Bloque de contenido central (ELA, Matemáticas,	Bloque de contenido central (ELA, Matemáticas,	Bloque de contenido central (ELA, Matemáticas,	Bloque de contenido central (ELA, Matemáticas,

	Estudios Sociales o Ciencia)	Estudios Sociales o Ciencia)	Estudios Sociales o Ciencia)	Estudios Sociales o Ciencia)	Estudios Sociales o Ciencia)
9:15 - 10:15	Bloque de contenido central (ELA, Matemáticas, Estudios Sociales o Ciencia)	Bloque de contenido central (ELA, Matemáticas, Estudios Sociales o Ciencia)	Bloque de contenido central (ELA, Matemáticas, Estudios Sociales o Ciencia)	Bloque de contenido central (ELA, Matemáticas, Estudios Sociales o Ciencia)	Bloque de contenido central (ELA, Matemáticas, Estudios Sociales o Ciencia)
10:15 - 10:30	Apertura de bocadillos y máscaras, lavado de manos, baño...	Apertura de bocadillos y máscaras, lavado de manos, baño...	Merienda/ Descanso de movimiento/ Baño	Merienda/ Descanso de movimiento/ Baño	Merienda/ Descanso de movimiento/ Baño
10:30 - 11:30	Bloque de contenido central (ELA, Matemáticas, Estudios Sociales o Ciencia)	Bloque de contenido central (ELA, Matemáticas, Estudios Sociales o Ciencia)	Bloque de contenido central (ELA, Matemáticas, Estudios Sociales o Ciencia)	Bloque de contenido central (ELA, Matemáticas, Estudios Sociales o Ciencia)	Bloque de contenido central (ELA, Matemáticas, Estudios Sociales o Ciencia)
11:30 - 12:30	Almuerzo/Recreo/ Descanso para la máscara/ Lavado de manos/ Baño	Almuerzo/Recreo/ Descanso para la máscara/ Lavado de manos/ Baño	Especiales (PE o español)	Especiales (PE o español)	Especiales (PE o español)
12:30 - 1:30	Bloque de contenido central (ELA, Matemáticas, Estudios Sociales o Ciencia) O Intervención	Bloque de contenido central (ELA, Matemáticas, Estudios Sociales o Ciencia) O Intervención	Almuerzo - agarrar e ir disponible en CDCPS	Almuerzo - agarrar e ir disponible en CDCPS	Almuerzo - agarrar e ir disponible en CDCPS
1:30 - 2:30	Especiales (PE o español)	Especiales (PE o español)	Trabajo independiente/ Intervención/ Horas de oficina del maestro	Trabajo independiente/ Intervención/ Horas de oficina del maestro	Trabajo independiente/ Intervención/ Horas de oficina del maestro
2:30- 2:45	Lavado de manos/ Baños	Lavado de manos/ Baños			
2:45 - 3:30	Bloque de contenido central (ELA, Matemáticas, Estudios Sociales o Ciencia) O Intervención	Desarrollo del carácter	Trabajo independiente	Trabajo independiente	Trabajo independiente
3:30 - 4:00	Empaquetar/ Despedir	Empaquetar/ Despedir			

Por favor, tenga en cuenta que los horarios pueden variar entre edificios y escuelas y están sujetos a actualizaciones basadas en los ajustes del procedimiento de llegada y salida y los tiempos de transporte.

Grupos de apoyo de alta necesidad

Se dará prioridad a ciertos grupos de estudiantes para un modelo maximizado en persona (4 días a la semana). Estos estudiantes incluyen los siguientes grupos:

- Los estudiantes de educación especial asignados a un programa sustancialmente separado
- Estudiantes de inglés recién llegados, grados 3-8
- Los estudiantes identificados como sin hogar o que residen en hogares de guarda
- Los estudiantes identificados para su posible retención en el año escolar 2019-2020

Estudiantes de inglés (EL)

Esta primavera, el CDCPS se conectó con nuestros estudiantes de inglés (EL), y sus familias durante el cierre de la escuela. Estas relaciones hogar-escuela fueron esenciales para permitir a las familias de nuestro programa hacer la transición al aprendizaje a distancia. A través de la coordinación de nuestro Departamento de Tecnología, todas las familias de CDCPS necesitadas fueron provistas de dispositivos electrónicos.

Al comenzar el año escolar 2020-2021, se considerarán y se enfocarán las oportunidades de compromiso con los estudiantes de EL. Los profesores apoyarán a los estudiantes en el desarrollo de las habilidades lingüísticas necesarias para tener éxito en las aulas de contenido a través de la enseñanza del idioma y utilizando una variedad de métodos, ya sea en persona o a distancia, dependiendo de las necesidades y circunstancias individuales del estudiante y la familia. La colaboración entre los especialistas en contenidos básicos, educación especial y EL continuará apoyando las estrategias diarias clave en las lecciones y se centrará en la incorporación de temas relevantes, atractivos y culturalmente sensibles que promuevan la voz y el discurso de los estudiantes. Estas estrategias se mantendrán mediante una instrucción sincronizada en lectura y escritura para apoyar las necesidades de adquisición del lenguaje de los estudiantes. Para promover la seguridad y mantener las cohortes de estudiantes, los grupos pequeños del Modelo de Aprendizaje Híbrido proporcionarán instrucción sincrónica en pequeños grupos remotos. Para todos los estudiantes clasificados como EL o FEL (no recién llegados), se recomienda que sigan el plan del CDCPS para el modelo de aprendizaje híbrido. Los estudiantes de EL tendrán acceso a la instrucción/monitoreo de ESL según lo determine su nivel de competencia en inglés y su estado de FEL a través de oportunidades presenciales, sincrónicas y asincrónicas. Se dará prioridad al aprendizaje en persona para cualquier grado designado como Recién Llegado de 3º a 8º.

Educación Especial

El CDCPS cumplirá con las normas esbozadas por el Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Massachusetts Guía de Educación Especial Integral para el año escolar 2020-2021 y se alinearán con la guía de salud pública del CDC y los mandatos estatales. En el caso de los estudiantes con discapacidades con Planes de Educación Individual (IEP) que requieren programas de inclusión total o parcial, se recomienda que sigan el plan de CDCPS para el modelo de aprendizaje híbrido. Estos estudiantes tendrán acceso a una instrucción especializada en todos los modelos de prestación de servicios (en persona Híbrido o a distancia) que incluirá los siguientes componentes:

- Un programa regular y consistente de clases, servicios y terapias según lo requerido por el IEP del estudiante, ofrecido sincrónica y asincrónicamente.
- Tiempo de aprendizaje estructurado diseñado para que el estudiante pueda acceder a los estándares del estado.
- Interacciones frecuentes con los profesores, los proveedores de servicios relacionados y las familias proporcionadas a través del teléfono, el correo electrónico y/o la plataforma virtual, para asegurar la participación de los estudiantes.
- La privacidad y la confidencialidad de los estudiantes seguirán siendo el núcleo de todas las comunicaciones y serán respetadas por todas las partes.

Se dará prioridad a los estudiantes con necesidades significativas y complejas, como el Programa de Separación Sustancial, como resultado de la discapacidad, para recibir instrucción en persona durante el año escolar 2020-2021. Estos estudiantes recibirán tanta instrucción en persona como sea posible dentro de los parámetros de salud y seguridad vigentes en cada momento. Si no se puede proporcionar instrucción en persona debido a las precauciones de salud y seguridad, los estudiantes con discapacidades significativas recibirán instrucción sincrónica y asincrónica y servicios relacionados a distancia. Todos los demás estudiantes con discapacidades participarán en el mismo modelo y horario de aprendizaje que sus compañeros, y además recibirán sus servicios identificados de forma sincrónica y asincrónica.

Estudiantes en hogares de guarda/ Estudiantes sin hogar/ Estudiantes en riesgo de retención

Se estudiará la posibilidad de ampliar las oportunidades de aprendizaje en persona a los estudiantes sin hogar, en hogares de guarda o que corren el riesgo de ser retenidos, vigilando los datos actuales sobre la salud de la comunidad. La ampliación del tiempo de aprendizaje para este grupo maximizará el tiempo de aprendizaje, el apoyo de los educadores y satisfará aún más las necesidades de seguridad física, emocional y psicológica de este grupo.

Inscribirse en el programa de aprendizaje a distancia

En todos los modelos de aprendizaje, las familias tendrán la opción de elegir que sus estudiantes participen en un programa completo a distancia. Para inscribir a un estudiante en el aprendizaje remoto completo, **las familias deben completar un "Contrato de Inscripción de Aprendizaje Remoto Completo"**. Este formulario estará disponible el lunes 10 de agosto, y pediremos a las familias que tomen su determinación antes del viernes 14 de agosto para facilitar la planificación necesaria para los edificios, aulas, cohortes y preparaciones académicas. Mantendremos todos los elementos básicos del modelo de aprendizaje a distancia. Los estudiantes que opten por el modelo completo de aprendizaje a distancia durante el período híbrido permanecerán inscritos en su escuela asignada. La instrucción de aprendizaje a distancia, en la medida de lo posible, será proporcionada por maestros afiliados a la escuela del estudiante; sin embargo, según sea necesario, el maestro puede ser asignado a más de una escuela para cerrar cualquier brecha identificada. Un "aula" puede estar formada por estudiantes de las tres escuelas de nuestra red. El plan de estudios se alineará con los marcos estatales. Vea los requisitos de calificación y asistencia como se indica en el Plan de Aprendizaje a Distancia Completo. Para el bien de la continuidad de la instrucción y minimizar las interrupciones para todos los estudiantes, se les pide a las familias que elijan el Aprendizaje Completo a Distancia que permanezcan en el programa durante el término. Si un padre considera que un cambio es necesario, las familias necesitarán dar un aviso por escrito con un mínimo de 4 semanas de anticipación para cambiar a su hijo de esta opción al modelo híbrido completo.

Modelo de aprendizaje: Aprendizaje a distancia

El Modelo de Aprendizaje a Distancia tiene por objeto proporcionar instrucción durante los momentos en que la escuela no puede estar en persona según las directrices del estado y provocó el cierre de escuelas. El siguiente modelo de aprendizaje esboza las directrices para cuando la mayoría de los estudiantes están en el aprendizaje a distancia. En respuesta a los comentarios recogidos de la "crisis de la enseñanza" que se produjo en la primavera, comprendemos mejor los desafíos del aprendizaje a distancia. Este modelo incluirá mejores prácticas de instrucción y mayores expectativas para los

estudiantes, incluyendo la forma en que evaluamos el aprendizaje y el progreso de los estudiantes, lo que se alineará con las prácticas pasadas que la red ha utilizado.

Un factor importante para comenzar con el enfoque gradual de la enseñanza a distancia antes de pasar a la enseñanza híbrida es la atención que se presta al desarrollo de la comunidad y el sentido de conexión de cada clase. Todos los estudiantes tienen la oportunidad de comenzar en el mismo modo de aprendizaje, juntos, como un aula virtual completa antes de dividirse en cohortes, y todos son capaces de interactuar y conocerse unos a otros sin las máscaras requeridas. Para nuestra programación, con los aprendizajes del cierre de primavera y la investigación actual, CDCPS dará prioridad a las habilidades de aprendizaje socio-emocional (SEL) las dos primeras semanas y continuamente durante todo el año con bloques dedicados además de la programación académica. Por último, un enfoque por fases nos permite concentrar los esfuerzos para garantizar el apoyo a todos los estudiantes individuales y familias para asegurar la conectividad, la comprensión de las plataformas, el establecimiento de rutinas remotas, y la vista previa a través de videos virtuales y recorridos de las aulas, edificios y procedimientos y rutinas actualizados basados en las directrices de seguridad antes de comenzar el programa híbrido en persona.

En este modelo de aprendizaje a distancia, el CDCPS hace hincapié en las oportunidades de aprendizaje sincrónico para los estudiantes. Definimos la instrucción virtual sincrónica como el aprendizaje remoto que ocurre en tiempo real y que incluye interacciones entre profesores y estudiantes a través de la plataforma de Zoom. En ocasiones, se espera que los estudiantes también trabajen de forma asíncrona en las tareas que les han asignado sus profesores y con una retroalimentación consistente y predecible por parte del educador.

Programación

El horario durante el aprendizaje a distancia para el día escolar incluirá lo siguiente:

- Un día escolar estructurado con instrucción virtual sincrónica/en vivo vía Zoom para una porción de los bloques de instrucción cada día. Las clases se llevarán a cabo todos los días que la escuela esté en sesión como se indica en el calendario escolar. En estos bloques de instrucción, los estudiantes también participarán a través de la instrucción directa, grupos de discusión, y la instrucción asincrónica. La instrucción individual y en pequeños grupos proveerá apoyo y andamiaje para todos los estudiantes.
- Uso de Seesaw (K-1) y Google Classroom (2-8) para el trabajo interactivo de los estudiantes y la retroalimentación en tiempo real.
- Las materias principales se enseñarán por la mañana a través de la enseñanza en vivo.
- La instrucción de la mañana también incluye alternar español, educación física, aprendizaje socio-emocional y reuniones familiares y matutinas.
- Tiempo de trabajo independiente por la tarde con un horario estructurado para la finalización del trabajo.
- Los profesores supervisarán el trabajo de la Práctica Independiente y proporcionarán información en tiempo real sobre el trabajo de los estudiantes por la tarde.
- Horas de oficina de zoom opcionales una vez a la semana por área temática si los estudiantes necesitan ayuda extra (o podrían ser asignados para que los estudiantes asistan por los maestros) y/o los maestros dirigen bloques de intervención por la tarde.

- Sesiones de la tarde con programas como Matemáticas ST y lectura independiente para el desarrollo de habilidades y círculos de literatura.
- Los servicios de ESL y de educación especial se programarán de forma sincronizada a lo largo del día para proporcionar instrucción directa según se requiera para cumplir con la orientación del estado,
- Las familias también tendrán la oportunidad de acceder al almuerzo escolar de sus estudiantes bajo este plan a través del sistema de "agarrar y salir".

Todos los horarios están diseñados para permitir que la programación académica cumpla con los requisitos del DESE de cada año. A los profesores se les asignarán cohortes de estudiantes que son responsables de enseñar en este modelo remoto. A continuación se muestran sólo ejemplos de horarios. Los horarios y la secuencia de las clases se ajustarán a nivel escolar.

Horarios de muestra a distancia -Por favor, tenga en cuenta que estos son horarios de muestra y los tiempos pueden variar.

Horario de la muestra de la Escuela Elemental (ELC) a distancia

Horario de los estudiantes					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:30-9:00	Reunión matutina				
9:00-10:00	Habilidades				
10:00-10:15	Merienda y Baño (manténgase en el Zoom)				
10:15-11:15	Matemáticas				
11:15-11:30	Pausa de movimiento, preguntas y respuestas, formación de equipos				
11:30-12:15	Escuchar y aprender	Español/PE	Escuchar y aprender	Español/PE	Escuchar y aprender
12:15-1:00	Almuerzo y receso (cerrar sesión con el Zoom)				
1:00-3:00	Chequeos individuales y de grupos pequeños Trabajo independiente	Trabajo independiente	Horario de oficina para los padres	Chequeos individuales y de grupos pequeños Trabajo independiente	Chequeos individuales y de grupos pequeños Trabajo independiente
3:00-3:30	Trabajo independiente: completar el trabajo no terminado según sea necesario				
<p>Chequeos individuales y de grupos pequeños: 30 minutos de registro de estudiantes con un profesor de clase que se programará con antelación. Los maestros usarán este tiempo para dar retroalimentación, apoyo académico extra, trabajo de SEL y construcción de relaciones para y con los estudiantes.</p>					
<p>Trabajo independiente: los estudiantes tendrán más de una hora y media por día para completar tareas independientes que serán rastreadas semanalmente. RAZ Kids: 60 minutos por semana; ST Math: 60 minutos por semana; Escribir diario; Lectura independiente; Proyectos STEM; Actividades culminantes; Minutos locos; Palabras a la vista</p>					
<p>Horario de oficina: los profesores estarán en el Zoom durante 2 horas todos los miércoles para dar apoyo a los padres. Esto puede incluir un PD en una de nuestras plataformas en línea (Google Classroom, Zoom, Class Dojo, ST Math, RAZ Kids) u otro tema sugerido por un padre, o puede ser sólo un horario de oficina abierto donde los padres pueden unirse para hacer preguntas y recibir apoyo adicional de los maestros.</p>					

Horario remoto de muestra de la Escuela Elemental (LS)

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:30	Reunión matutina	Reunión matutina	Reunión matutina	Reunión matutina	Reunión matutina
8:45	Club de lectura	Español	Club de lectura	Club de lectura	Club de lectura
9:00					
9:15					
9:30	Escribiendo	Club de lectura	Escribiendo	Escribiendo	Escribiendo
9:45					
10:00					
10:15					
10:30	Romper	Romper	Romper	Romper	Romper
10:45	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas
11:00					
11:15					
11:30	PE	Escribiendo	Ciencia	Ciencia	SEL
11:45					
12:00					
12:15					
12:30	Descanso para el almuerzo y el recreo				
12:45					
1:00					
1:15	<p align="center"><u>Calendario sugerido para las PM</u></p> <p align="center">1:15 - 1:45 Club de lectura Trabajo independiente</p> <p align="center">1:45 - 2:15 Escritura Trabajo independiente</p> <p align="center">2:15 - 2:45 Matemáticas Trabajo independiente</p> <p align="center">2:45 - 3:15 Lectura independiente</p> <p align="center">3:15 - 3:45 Matemáticas ST</p> <p align="center">*Los grupos pequeños basados en la invitación y las horas de oficina abiertas de los profesores también se producirán de 1:15 - 2:45</p>				Viernes de diversión
1:30					
1:45					
2:00					
2:15					
2:30					
2:45					
3:00					
3:15					
3:30					

Calendario de muestreo remoto secundario (Escuela Superior)

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:30	<i>Salón de clases</i>				
8:45	Ciencia	Ciencia	Ciencia	Ciencia	Educación Física
9:00					
9:15					
9:30	Matemáticas	Matemáticas	Español	Matemáticas	Matemáticas
9:45					
10:00					
10:15	Romper				
10:30	ELA	Español	ELA	ELA	ELA
10:45					
11:00					
11:15	SEL/Educación de personajes/Reunión familiar	Estudios Sociales	Estudios Sociales	Estudios Sociales	Estudios Sociales
11:30					
11:45					
12:00 - 1:00	Almuerzo/Parada de pantalla				
1:00	Tiempo de trabajo independiente				
1:15	Horas de oficina del profesorado: Los maestros usarán este tiempo para dar retroalimentación, apoyo académico extra, trabajo de SEL y construcción de relaciones para y con los estudiantes. Intervención y apoyo de grupos pequeños				
1:30					
1:45-3:30					

Política de asistencia

Tomaremos la asistencia diariamente y controlaremos el registro de los estudiantes para las clases programadas del día. Nuestras políticas típicas de CDCPS con respecto a la asistencia seguirán aplicándose. Los profesores harán un seguimiento de la participación de los estudiantes en las actividades y tareas asincrónicas. Habrá una comunicación diaria para cualquier estudiante que no esté "presente" por parte de los directores de operaciones del edificio.

Comunicación con los padres

La comunicación frecuente entre padres y familiares será coordinada desde la escuela de cada estudiante. La red también se comunicará con los padres para asegurar que la información sea oportuna y útil. Para el Centro de Aprendizaje Temprano (ELC) y la Escuela Inferior (LS), el personal utilizará el Dojo del Aula como plataforma para comunicarse con los padres en relación con las tareas de aprendizaje en línea, así como el progreso del estudiante. La Escuela Superior (US) utilizará Google Classroom, correo electrónico y llamadas telefónicas para comunicarse con los padres. Además, el personal se pondrá en contacto con los padres en relación con la participación de los estudiantes, así como para responder a las preguntas como mínimo una vez a la semana. Continuaremos traduciendo toda la comunicación con los padres al español. Las oportunidades para que las familias participen en las horas de oficina/reuniones de los padres para aprender más sobre el plan de estudios y cómo pueden

apoyar a sus estudiantes en el aprendizaje a distancia comenzarán con las casas abiertas virtuales al principio del año escolar. A lo largo del año, tendremos reuniones periódicas con los padres para actualizar y comunicar cómo apoyar a los estudiantes en el entorno del hogar.

El papel del cuidador en el aprendizaje a distancia

El CDCPS aprecia la colaboración con nuestras familias desde la pasada primavera y durante todo el proceso de planificación del verano. Mientras miramos el plan de aprendizaje a distancia y el plan de aprendizaje híbrido con días remotos, pedimos que los padres/tutores continúen el apoyo con nuestros estudiantes en casa. El aprendizaje a distancia tendrá más éxito si los estudiantes tienen un lugar de trabajo organizado, tranquilo y dedicado y si están preparados para aprender a tiempo todos los días - este es el apoyo clave que esperamos que las familias puedan proporcionar. CDCPS proveerá un dispositivo y materiales a cada estudiante, pero necesitaremos pedirles a las familias que ayuden a asegurar que los estudiantes estén listos para aprender cada día.

Por favor, asegúrese de que su hijo esté levantado, vestido, conectado y en un lugar propicio para el aprendizaje en las horas requeridas por su horario escolar para reflejar las expectativas de cualquier día escolar. También sabemos que los descansos para moverse y los descansos para ver películas son importantes para el desarrollo de los niños, así que usted puede ayudar asegurándose de que su hijo tome los descansos como se indica en el horario escolar. Sabemos que esto será un desafío para las familias, así que por favor: hagan lo mejor que puedan dadas sus circunstancias. Por favor, absténgase de ayudar a su hijo a completar las tareas. Si las tareas son demasiado difíciles o toman más tiempo del esperado, usted o su hijo debe comunicarse con los maestros para hacer ajustes.

El aprendizaje a distancia no es fácil para nadie, pero es un reto que podemos afrontar todos juntos como comunidad CDCPS. Los maestros también están aprendiendo, y seguirán aprendiendo a lo largo de este modelo. Las familias pueden esperar que haya cambios y ajustes en los horarios a lo largo del tiempo para satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes y el aula en su conjunto. Pueden esperar que los métodos de enseñanza y las rutinas cambien con el tiempo a medida que ajustemos continuamente la instrucción en este formato. Esperamos que las familias continúen comunicándose con los maestros y el personal de la escuela. Queremos escuchar de ustedes las necesidades de sus hijos, los desafíos que ustedes y/o sus hijos enfrentan con el aprendizaje a distancia, y lo que su hijo necesita para tener éxito. Nuestro modelo híbrido y los cambios que hemos hecho a nuestros métodos de aprendizaje a distancia han sido informados por la retroalimentación de los padres, y esperamos seguir trabajando para apoyar mejor las necesidades de las familias.

El personal utilizará el protocolo que se describe a continuación cuando participe en actividades de divulgación para los padres en lo que respecta a la participación.

Pasos de acción para el alcance de los estudiantes y las familias:

1. Utilizando los datos del Rastreador de Comunicación, los Directores de Escuela (HOS) clasificarán a todos los estudiantes e identificarán a las familias para la divulgación. HOS' proveerá a los maestros de clase (y al personal de apoyo) con esta información para el viernes a las 4PM. HOS creará un correo electrónico semanal para el personal que destaca qué estudiantes deben recibir llamadas de divulgación cada semana. Este correo electrónico será enviado el lunes por la mañana de cada semana.

- **Nivel 1:** estudiantes verdes con participación regular (Sólo Escuela Superior- Púrpura para estudiantes de distinción)
 - **Nivel 2:** estudiantes amarillos con participación inconsistente
 - **Nivel 3:** estudiantes rojos/naranjas con poca o ninguna participación
2. Los profesores/personal comienzan a llamar por teléfono a todos los estudiantes de nivel 2 y 3. Los datos proporcionados por el HOS' incluirán a los miembros del personal asignados a estudiantes específicos. Trabajaremos juntos como un equipo para determinar quién es la mejor persona para llegar a nuestros estudiantes, teniendo en cuenta con quién tiene el estudiante la conexión más fuerte entre nuestro personal.
 3. El personal rastrea la comunicación de alcance en el Rastreador de Comunicación. Los datos incluirán: cuándo/si se hizo el contacto, quién hizo la llamada y quién fue contactado, las barreras para la participación según lo observado por las familias, cualquier nota adicional.
 4. El HOS revisa los datos de divulgación y hace un seguimiento con los siguientes pasos, que podrían incluir: seguimiento de la llamada telefónica del HOS, consulta con el equipo de liderazgo, divulgación del consejero escolar, proporcionar/sugerir recursos adicionales, abordar las barreras tecnológicas, solicitar comunicación adicional por teléfono, correo electrónico o Dojo de los maestros de clase.

Evaluaremos las tendencias a fin de determinar las necesidades en materia de recursos, conectividad, apoyos tecnológicos y servicios de envoltura. Todas las actividades de divulgación se harán en forma de apoyo, en el entendimiento de que se requiere el aprendizaje a distancia para cada niño, ya que se toma la asistencia y se dan notas.

Política de calificación

La calificación seguirá las políticas de la red y de la escuela. Los estudiantes serán calificados usando nuestra tradicional escala de calificación de 1 a 4 puntos. Las calificaciones incluirán (pero no se limitarán a) lo siguiente: Participación en clases con zoom, tareas completadas durante las clases en vivo, así como tiempo de trabajo estructurado, tareas y evaluaciones. Todas las clases son un requisito y la puntuación se utilizará para determinar las notas finales de los PEG (Objetivos de Educación Personal) de cada trimestre.

Aprendizaje de los estudiantes - Plan de estudios, alineación a los estándares y materiales de instrucción

Utilizaremos los mismos mapas y unidades curriculares alineados con los estándares, basados en los marcos curriculares de la MA, en cualquier plan (en persona, híbrido o remoto). Todos los estudiantes que aprendan a distancia tendrán acceso a la instrucción de nivel de grado en todas las áreas de contenido. Esto incluirá el uso de una evaluación de diagnóstico inicial, así como datos de los estudiantes en tiempo real para actualizar las unidades del plan de estudios con el fin de satisfacer las necesidades individuales de nuestros estudiantes. Los datos formativos también informarán a las reuniones de contenido de la red. Además, nos aseguraremos de que las reuniones de nuestro personal incluyan las mejores prácticas del plan de estudios. También utilizaremos un mínimo de chequeos quincenales de entrenamiento para asegurar el apoyo continuo de clases y maestros para las mejores prácticas y formas de continuar la instrucción para los estándares de nivel de grado con intervenciones individualizadas de apoyo.

Tecnología

El CDCPS publicará la tecnología para todos los estudiantes de K-8º grado. Para los grados K1 y K2, todos los estudiantes recibirán un iPad y para los grados 1-8, todos los estudiantes recibirán un libro de cromografía para su uso en el aprendizaje a distancia. Se pedirá a todas las familias que revisen y firmen un acuerdo de tecnología y que asuman la responsabilidad del cuidado y uso de los dispositivos. El uso responsable de la tecnología por parte de los estudiantes es parte de nuestro plan de estudios en todos los niveles de grado y se espera que los estudiantes sigan la Política de Tecnología de CDCPS. Se espera que los estudiantes sigan las normas y expectativas establecidas por los profesores para el comportamiento y la participación durante las sesiones de clase en línea.

Para acceder, completar y subir las tareas, se utilizará Seesaw (Grados K1-1) y Google Classroom (Grados 2-8). Los estudiantes también tendrán acceso a una variedad de aplicaciones de aprendizaje en línea, que difieren según el nivel de grado. Además, toda la enseñanza en vivo se llevará a cabo a través de Zoom. Los maestros utilizarán un enlace de Zoom consistente por cohorte para los grados K1-4 y 5-8 utilizarán enlaces de zoom consistentes por cohorte y materia. Todos los enlaces de Zoom serán publicados en Seesaw (K1-1) o en Google Classroom (2-8) para facilitar el acceso de los estudiantes. El personal de la escuela apoyará tanto a los estudiantes como a los padres en términos de acceso a las plataformas tecnológicas que serán necesarias para el aprendizaje a distancia. En este modelo híbrido, los estudiantes serán responsables de llevar sus dispositivos de ida y vuelta de la escuela al hogar para que puedan utilizarlos tanto durante la instrucción a distancia como en persona.

Personal

Las siguientes consideraciones de personal apoyarán la instrucción a distancia:

- Los profesores serán asignados a cohortes de estudiantes dedicados para "aulas virtuales".
- Todos los horarios se desarrollarán para cumplir con el tiempo estructurado de aprendizaje, así como con las oportunidades de enriquecimiento, aprendizaje basado en proyectos y evaluación.
- También se dispondrá de personal de apoyo para ayudar a los maestros a vigilar y apoyar a los estudiantes mientras trabajan en los espacios de descanso y otros tiempos de aprendizaje sincrónico independiente. Algunos miembros del personal que trabajan en entornos remotos pueden ser de un grado o de un contenido específico.
- La continuidad de la instrucción a través de la red es esencial, y el programa ofrecerá oportunidades para que el personal se reúna en todos los niveles y departamentos. Este tiempo de planificación común apoyará a los empleados que puedan necesitar estar "ausentes" o tomar una licencia prolongada por diversas razones.
- En la medida de lo posible, los edificios de las escuelas estarán abiertos para el uso del personal sólo para apoyar el acceso a los materiales de instrucción. Los directores de la escuela junto con el Director de Servicios Estudiantiles y el Director de Mantenimiento arreglarán el horario.

Fuera del horario escolar

Proporcionar oportunidades de enriquecimiento de alta calidad para los estudiantes de CDCPS continuará siendo un enfoque significativo a medida que se desarrollen los planes. Esto incluirá responder a las pautas del estado para las ofertas extraescolares, las regulaciones de seguridad y las determinaciones para las actividades físicas como el atletismo. Mientras que será crítico enfocarse en el logro académico alineado con los marcos del currículo de MA, será igualmente importante emparejar esta instrucción con apoyo, oportunidades y servicios que ofrezcan conexiones con las artes, la aptitud física, SEL y otras ofertas que satisfagan el interés y la creatividad de nuestros estudiantes.

Dada la importancia de mantener a los estudiantes en cohortes consistentes, el CDCPS no ofrecerá programación de día extendido en persona antes o después de la escuela. En su lugar, CDCPS explorará la creación de ofertas de tiempo virtual fuera de la escuela. CDCPS apoyará a sus profesores en la creación de actividades extraescolares que puedan reflejar temas de muestra que van desde el *Teatro de Lectores Virtuales*, el Campamento de *Fitness Virtual*, hasta habilidades dedicadas y temas de interés de profesores y estudiantes. CDCPS utilizará la elección y la creatividad de sus educadores para desarrollar ofertas en el otoño.

Sabemos que esto crea desafíos para muchas familias en cuanto al cuidado de los niños. Para las familias con una necesidad documentada de cuidado infantil, CDCPS se asociará con los programas de cuidado infantil de The Community Group (TCG). El TCG anticipa que puede haber algunas opciones de cuidado infantil en persona disponibles para las familias de CDCPS con subsidios de cuidado infantil del Departamento de Educación y Cuidado Infantil.

Además, el CDCPS ofrecerá en febrero y abril sesiones de "Levantamiento" de semanas de vacaciones para continuar trabajando con las habilidades académicas básicas emparejadas con actividades de enriquecimiento. Estas semanas emparejarán el enfoque académico para las habilidades específicas de ELA y matemáticas con el bienestar, la aptitud física, el SEL y las actividades artísticas para permitir la participación y el apoyo continuos de los estudiantes.

El apoyo a los estudiantes y el aprendizaje profesional

Aprendizaje socio-emocional

El aprendizaje social y emocional (SEL) es un componente fundamental del éxito académico. La pandemia de COVID-19 ha creado diferentes tipos de experiencias traumáticas y altos niveles de estrés para muchos de nuestros empleados, estudiantes y familias. El autocuidado y el bienestar de todos es vital para la base de cada plan. Con esto, el SEL se entrelazará con la experiencia escolar de nuestros estudiantes. Las clases tendrán reuniones diarias por las mañanas, sesiones semanales dedicadas a SEL y al desarrollo del carácter, y actividades de apoyo para el bienestar y el enriquecimiento. Las clases dirigidas se centrarán en las habilidades de autogestión, la resistencia, las formas de procesar las emociones y las conexiones para apoyar el acceso de los estudiantes al contenido académico y el procesamiento de los eventos comunitarios. Los estudiantes tendrán acceso a consejeros en el sitio según sea necesario. Todo el personal recibirá capacitación sobre las mejores prácticas en traumas durante las semanas de orientación para maestros. Además, durante este período clave, el personal participará en la formación y el debate para la creación de relaciones entre todos los estudiantes y las familias para formar conexiones significativas para la comunicación y el aprendizaje. Por último, el personal recibirá formación sobre las políticas y medidas clave para garantizar un entorno seguro desde el punto de vista físico y emocional.

Apoyo socio-emocional para las familias

El CDCPS se compromete a mantener una comunicación frecuente y constante con los padres/tutores durante la reapertura de las escuelas. A medida que continuamos hacia el comienzo de la escuela, buscaremos involucrar a las familias a través de una variedad de ofertas que incluyen los ayuntamientos de Zoom, las casas abiertas de bienvenidos en Zoom, entrenamientos específicos de Zoom para apoyar a las familias a participar en la escuela, y videos virtuales para rutinas y procedimientos actualizados. Con el inicio de la escuela, habrá una comunicación semanal continua con las familias, reuniones dedicadas a los padres para facilitar el apoyo a los alumnos en casa, y un

correo electrónico de divulgación dedicado a cualquier familia con preguntas o solicitudes de apoyo. CDCPS proveerá comidas diarias para cualquier estudiante que participe en cualquier modo de aprendizaje. CDCPS utilizará consejeros, enfermeras y/o apoyo de la red para identificar los recursos de la comunidad.

Servicios de Salud

El CDCPS ya ha tomado medidas para responder a las necesidades de salud y seguridad. Se ha añadido personal de enfermería adicional. Se ha adquirido equipo de protección personal (PPE). Se han identificado espacios adicionales para el aislamiento de los estudiantes enfermos en cada escuela. El CDCPS colaborará estrechamente con el Departamento de Salud Pública de Lawrence. Las escuelas públicas de Community Day Charter cumplirán con las normas establecidas por el Departamento de Educación de Massachusetts para la salud y la seguridad de los estudiantes y el personal. Como complemento a la Guía de Reapertura Inicial de Escuelas de Otoño del DESE, también se nos han proporcionado protocolos para responder a los escenarios específicos de COVID-19 este otoño, incluyendo en la escuela, en el autobús o en entornos comunitarios. Vea los Protocolos del 17 de julio [para responder a los escenarios COVID-19](#) para leer la guía completa para responder a COVID-19 en nuestras escuelas.

Planificación e instrucción

En la primavera de 2020, como resultado de la pandemia global COVID-19, los profesores y estudiantes fueron repentinamente arrojados a la instrucción remota. Dadas las diferencias entre la enseñanza a distancia y la enseñanza en persona y la naturaleza abrupta del cierre prolongado de las escuelas, la enseñanza y el aprendizaje pasaron por fases que respondían a las necesidades de nuestras familias, respondían a las directrices del estado, comprendían nuevas plataformas y reinventaban la forma de enseñar en un entorno remoto. A lo largo de los meses de primavera y verano, los planes de instrucción han evolucionado con la retroalimentación de las familias, los maestros y los estudiantes, a medida que nuestros educadores refinan o adaptan nuestro plan de estudios y materiales de enseñanza para seguir satisfaciendo las necesidades de cada alumno. Este proceso ha incluido un enfoque en la instrucción sincrónica, la evaluación clave de los estándares y el rendimiento de los estudiantes, y la provisión de oportunidades de aprendizaje profesional para mejorar la capacidad de nuestro personal de instrucción. A medida que avancemos, se hará todo lo posible para proporcionar al personal y a los estudiantes expectativas claras de sus oportunidades y responsabilidades como profesores y alumnos en cada modelo de aprendizaje (en persona, híbrido y a distancia). También hemos tenido en cuenta que, como comunidad, las familias y el personal han experimentado perturbaciones significativas y, en algunos casos, traumáticas en sus vidas.

Los objetivos del regreso a la escuela para la enseñanza y el aprendizaje serán los siguientes:

- Evaluar el aprendizaje de los estudiantes para abordar las necesidades de los estudiantes.
- Comienza la instrucción académica emparejada con la construcción de relaciones y las habilidades de SEL.
- Proporcionar desarrollo profesional y capacitación para desarrollar las habilidades que los estudiantes y el personal necesitarán para apoyar la instrucción sincrónica a distancia con retroalimentación específica y aprendizaje híbrido.
- Apoyar la aplicación de las mejores prácticas para el aprendizaje a distancia e híbrido con protocolos de seguridad que satisfagan las necesidades de todos los alumnos.

Tecnología

El CDCPS se ha comprometido firmemente a proporcionar al personal y a los estudiantes el acceso a los dispositivos necesarios y al apoyo técnico. CDCPS proveerá a cada estudiante con un dispositivo dedicado para su uso en la escuela y en el hogar (IPads K1-K2 y Chromebooks Grados 1-8). CDCPS también ha adquirido software de instrucción adicional que apoyará el compromiso con la instrucción sincrónica y asincrónica.

Evaluación

El CDCPS continuará con su estructura y prácticas consistentes en apoyo de la revisión continua de la información sobre el rendimiento de los estudiantes. Los profesores planificarán la utilización de una variedad de evaluaciones formativas y sumativas que incluirán plataformas en línea. Los estudiantes recibirán calificaciones en todas las clases basadas en una combinación de evaluaciones formativas y sumativas.

El año escolar comenzará con diagnósticos iniciales para evaluar los estándares clave de ELA y Matemáticas para cada estudiante, para desarrollar macro ajustes a los mapas de las unidades del plan de estudios, así como para desarrollar planes individuales de intervención y apoyo. Utilizando el MAP de la NWEA (Asociación de Evaluación del Noroeste) para K-2 y el sistema interno de puntos de referencia a través del sistema Unify de Power School, los diagnósticos y puntos de referencia de toda la escuela pueden ser administrados a distancia o durante el aprendizaje en persona. El Director Académico (CAO), el Director Académico (DOA), el Director de Aprendizaje Temprano, los Directores de Currículo e Instrucción (DCI), los Jefes de Escuela y los maestros tendrán datos fácilmente accesibles para monitorear el progreso de los estudiantes a lo largo del año y para analizar cómo los estudiantes individuales, las aulas, los grados y la escuela en su conjunto se están desempeñando en relación con las metas de aprendizaje del nivel de grado. Trabajando con el Director de Responsabilidad y Evaluación y el Administrador de Datos de la Red, los miembros de la facultad trabajarán en equipos para analizar una variedad de evaluaciones que incluyen:

- Datos de la prueba de acceso para evaluar el progreso de los estudiantes de inglés en el desarrollo de la comprensión, el habla, la lectura y la escritura del inglés
- La CAO, la DOA y el DCI desarrollaron evaluaciones de ELA, matemáticas y ciencias para monitorear el progreso de los estudiantes en relación con las metas de aprendizaje del nivel de grado que permiten a los maestros hacer ajustes oportunos a la instrucción
- El MAP (Medidas de Progreso Académico) normalizado a nivel nacional para K-3
- Evaluaciones formativas en curso y evaluaciones de unidades creadas por DCI para ELA y Matemáticas

Intervención

El CDCPS continuará con un enfoque escalonado para abordar tanto las necesidades de comportamiento como las académicas de los estudiantes. Los maestros estarán equipados con una variedad de estrategias para implementar para apoyar a cada estudiante a ser un miembro exitoso de la comunidad escolar y del salón de clases. Este año será considerado un año de recuperación y como tal, estamos construyendo nuestros mapas del currículo central para incluir más tiempo para revisar e intervenir en material previamente enseñado que los estudiantes pueden no haber dominado en el año anterior, además de enseñar los estándares requeridos para cada nivel de grado. En cada plan de aprendizaje, maximizaremos el uso de la instrucción en pequeños grupos durante nuestros bloques

centrales para proporcionar a los estudiantes un apoyo diferenciado. Para promover la seguridad y mantener las cohortes de estudiantes, los pequeños grupos del Modelo de Aprendizaje Híbrido proporcionarán instrucción remota sincrónica. Además, en todos los planes creados para este año escolar, los estudiantes tienen tiempos de intervención como parte de su horario. Durante estos tiempos clave, los maestros trabajarán con los estudiantes en pequeños grupos o individualmente para centrarse en habilidades específicas que los estudiantes aún no han dominado. Para determinar el enfoque de las habilidades, los maestros utilizarán datos de evaluación así como datos en tiempo real que obtengan a través del trabajo de clase de los estudiantes. Los maestros utilizarán instrumentos de supervisión de los progresos para asegurarse de que los estudiantes progresan en el dominio de las normas de contenido que se enseñan durante el curso del año escolar.

Calendario escolar

En un esfuerzo por equilibrar las necesidades de los estudiantes y de las familias con la cantidad sustancial de desarrollo profesional y entrenamiento requerido para el personal, hemos redactado el siguiente calendario para el año escolar 2020-2021. Este borrador de calendario está alineado con la orientación del DESE para el tiempo de aprendizaje de los estudiantes y los días de desarrollo profesional del personal. El primer día de clases será el martes⁸ de septiembre, con el CDCPS comenzando todo a distancia las primeras 2 semanas del año escolar, luego un movimiento gradual al plan amarillo (híbrido) comenzando el 21 de septiembre para traer cohortes designadas de estudiantes. Por favor, consulte el calendario escolar que se encuentra [aquí](#) y en el Apéndice B.

Capacitación y desarrollo profesional

El CDCPS seguirá centrándose en dar prioridad al desarrollo profesional con entrenamiento en el trabajo y la promoción de comunidades de aprendizaje profesional. El año escolar comenzará con la orientación del personal y el desarrollo profesional el 17^{de} agosto con una semana dedicada a los nuevos maestros. A esto le seguirán dos semanas de participación de todo el personal en un entrenamiento clave que incluirá protocolos y procedimientos de seguridad y salud para todos los planes relacionados, y entrenamiento en plataformas tecnológicas. Esto será emparejado con SEL y prácticas de traumatología, y talleres curriculares clave como estrategias curriculares alineadas con los estándares y doble planificación, evaluación del rendimiento de los estudiantes a través de preguntas, instrucción individualizada para satisfacer las necesidades de aprendizaje de los estudiantes, desarrollo de la cultura del aula, y aprendizaje y enseñanza de un segundo idioma. Todos los talleres presentarán las mejores prácticas a través de la lente de la enseñanza presencial a distancia y socialmente distanciada, y estarán emparejados con la práctica virtual en tiempo real. Todo el desarrollo profesional se proporcionará de forma asincrónica y sincrónica para apoyar al personal.

En el cuadro que figura a continuación se describen los temas de desarrollo profesional que se tratan al comienzo del año escolar para apoyar los modelos de instrucción.

	Objetivos	Temas
Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> Plan para garantizar la seguridad de todos los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Protocolos y procedimientos para la seguridad en persona
Tecnología	<ul style="list-style-type: none"> Plan de aprendizaje a distancia sincrónico y 	<ul style="list-style-type: none"> Seguridad y protección con la tecnología

	asincrónico	<ul style="list-style-type: none"> Las mejores prácticas para el aprendizaje a distancia, incluyendo las Lecciones Sincrónicas La plataforma de la sierra Aula de Google Plan de estudios de principio de año con aprendizaje a distancia Lecciones de habilidades tecnológicas de principio de año
Aprendizaje socio-emocional	<ul style="list-style-type: none"> Planificar el aprendizaje socio-emocional de los estudiantes al regresar a la escuela y para el aprendizaje a distancia 	<ul style="list-style-type: none"> Necesidades de aprendizaje socio-emocional SEL Comprobación de la información Currículo de aprendizaje socio-emocional Prácticas de conducta informadas por el trauma
Comunicación, apoyo y capacitación de los padres	<ul style="list-style-type: none"> Plan para una comunicación consistente con los padres Plan para la formación de padres con objetivos específicos 	<ul style="list-style-type: none"> Revise las expectativas de participación y comunicación de los padres y el rastreador Preparar casas abiertas virtuales para padres y entrenamientos y apoyo de aprendizaje a distancia específicos.
Aceleración del aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> Plan para la aceleración del aprendizaje de los estudiantes después del cierre del aprendizaje a distancia. Las mejores prácticas de EL 	<ul style="list-style-type: none"> Revisar los datos de la evaluación Revisar las normas y el plan para la aceleración del aprendizaje Estrategias para la EL y el apoyo a intervenciones específicas
Equidad	<ul style="list-style-type: none"> Incluir los temas de raza, justicia racial y otros temas de justicia social en el plan de estudios. 	<ul style="list-style-type: none"> Los debates sobre raza, justicia racial, equidad y justicia social en el aula

Apoyo adicional para estudiantes y familias

Además de la capacitación para nuestros maestros y personal, habrá recursos en línea junto con recursos de apoyo técnico y capacitación para estudiantes y familias. Nuestra prioridad de entrenamiento será permitir a todos los estudiantes y padres/cuidadores hacer lo siguiente:

- Entrar en su dispositivo y utilizar las herramientas y plataformas tecnológicas de forma segura y eficaz
- Acceder al apoyo tecnológico continuo (tanto para cuestiones de hardware como de red)

- Acceso al plan de estudios y al contenido
- Ver, completar y enviar tareas y recibir retroalimentación
- Supervisar el progreso del curso y el rendimiento de los estudiantes
- Involucrar a los maestros para la instrucción e interactuar con otros estudiantes
- Apoyar el entorno doméstico para el aprendizaje a distancia
- Servicios de acceso y adaptaciones para los estudiantes con discapacidades y los que aprenden inglés

Certificación de los requisitos de salud y seguridad

El CDCPS certifica que este plan de reapertura cumple con los requisitos finales de salud y seguridad emitidos por el Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Massachusetts. Por favor, vea este enlace: CDCPS [Instalaciones, Operaciones y Directrices de Transporte](#) para una lista detallada de las prácticas, o ver en el Apéndice A.

A medida que los conocimientos e investigaciones relacionados con COVID-19 sigan evolucionando, la presente Guía de Instalaciones y Operaciones se actualizará según proceda.

Nuestro objetivo es promover el regreso **seguro** en persona de tantos estudiantes como sea posible en un ambiente escolar. El CDCPS ha tomado varias medidas de salud y seguridad para minimizar el riesgo a todos los miembros de nuestra comunidad escolar para asegurar que podamos volver a la escuela con seguridad mientras el riesgo de COVID-19 permanezca. Primero, como se indicó anteriormente, realizamos un estudio de viabilidad para el regreso a la escuela. El propósito de la evaluación de las necesidades de las instalaciones es determinar el número de espacios de enseñanza y de aulas en cada escuela que proporcione una superficie adecuada basada en las directrices de distancia física aprobadas para sentar con seguridad a los estudiantes y al personal. Hemos analizado la capacidad del sistema de manejo y filtración del aire para asegurar una ventilación adecuada, segura y de alta calidad en los espacios de enseñanza. Hemos realizado recorridos para identificar espacios adicionales ampliados para que el personal de enfermería pueda separar a los estudiantes enfermos de los estudiantes sanos, y cuidar a los estudiantes o al personal cuando se enferman durante el día.

De acuerdo con la Guía de Instalaciones y Operaciones del DESE, nuestros equipos de custodia y mantenimiento limpiarán nuestras instalaciones diariamente usando los procedimientos de limpieza aprobados por la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos. Además, cada escuela recibirá una higienización nocturna durante el año escolar en las operaciones cara a cara.

Junto con estos pasos y procedimientos, el personal del CDCPS y las familias recibirán educación en forma de correos electrónicos, textos, videos y reuniones virtuales para reforzar la importancia de la detección en casa antes de llegar a la escuela. Las recomendaciones específicas incluirán:

- Compruebe si tiene fiebre (100,4° Fahrenheit o más), escalofríos o escalofríos por sacudidas
- Tos (no se debe a otra causa conocida, como la tos crónica)
- Dificultad para respirar o falta de aliento
- Nueva pérdida de sabor u olor
- Dolor de garganta
- Dolor de cabeza cuando se combina con otros síntomas
- Dolores musculares o corporales

- Náuseas, vómitos o diarrea
- Fatiga, cuando se combina con otros síntomas
- Congestión nasal o goteo nasal (no debido a otras causas conocidas, como las alergias) cuando se combina con otros síntomas

Se recordará constantemente al personal y a los estudiantes que permanezcan en sus casas si están enfermos, que informen a su escuela sobre la enfermedad/exposición y que se pongan en cuarentena o se hagan pruebas. Se animará al personal y a los estudiantes a que practiquen el uso de máscaras durante períodos prolongados.

Además, se recordará a las familias la necesidad de autoaislarse durante 14 días después de cualquier viaje que se produzca en zonas de alto riesgo, incluso a nivel internacional, antes de que el niño pueda asistir a cualquier sesión en persona.

Apéndice A

Reapertura para el otoño de CDCPS para las Instalaciones, Operaciones y Pautas de Transporte: también se encuentran [aquí](#)

Reapertura para el otoño de CDCPS para las Instalaciones, Operaciones y Pautas de Transporte

Índice de Contenido

Introducción	34
Requisitos críticos de salud y seguridad para las instalaciones	34
Comunicación de cambios relacionados con las instalaciones	36
Lista de verificación para la planificación de instalaciones y operaciones	37
1. Preparación de espacios	38
Espacio de aprendizaje.....	38
Espacio de oficina para personal.....	38
Sala de espera medica.....	39
Puntos de entrada y salida.....	40
Receso	40
2. Haciendo sistemas y otras modificaciones de uso del espacio	41
Estaciones de lavado de manos y desinfectante de manos	41
Sistema de ventilación y HVAC.....	41
Pasillos	42
Baños	42
Letreros.....	42
3. Desarrollo de protocolos operativos	43
Limpieza y desinfección de la escuela	44
Artículos compartidos	44
Operaciones de servicio de alimentos	45
Consumo de comidas.....	45
Visitantes y voluntarios	46
4. Pautas de transportes	46
Prácticas básicas de salud y seguridad.....	46
Configuración de asientos de autobús	46
Monitores de autobús	48
Mascarillas.....	48
Distanciamiento físico.....	49

Desinfectar las manos.....	49
Ventilacion.....	50
Limpieza y desinfección.....	50

Introducción

Nuestro objetivo es promover el regreso seguro en persona de tantos estudiantes como sea posible en un entorno escolar. Para que los estudiantes y el personal regresen a la escuela, tendremos que preparar sus instalaciones y adaptar los procedimientos operativos para cumplir con los requisitos de salud y seguridad aconsejados por los médicos. Además, todos los CDCPS continuarán siguiendo los requisitos de seguridad federales, estatales y locales aplicables a los edificios escolares.

A medida que revisamos continuamente la literatura médica y científica, varios informes y artículos, e información del Departamento de Educación Primaria y Secundaria (DESE), los Centros de Control de Enfermedades (CDC) la Organización Mundial de la Salud (OMS), y otros países y estados, está claro que no es una sola acción, sino la combinación de acciones que minimizan el riesgo mitiga la transmisión del virus, y ayudar a crear entornos seguros.

Este documento de Instalaciones y Pautas de Operaciones proporciona detalles adicionales para nuestras instalaciones y terrenos, así como protocolos operativos basados en la información más reciente que tenemos sobre COVID-19 y las prácticas de mitigación relacionadas. A medida que los conocimientos relacionados con COVID19 continúen evolucionando, este documento de Instalaciones y Pautas de Operaciones se actualizará según corresponda.

Estas pautas proporcionan información en tres secciones principales. Las tres secciones son:

1. preparación de espacios,
2. Haciendo sistemas y otras modificaciones de uso del espacio, y
3. Desarrollo de protocolos operativos

Requisitos críticos de salud y seguridad para las instalaciones

Desarrollado con la orientación de DESE en consulta con pediatras, Médicos de enfermedades infecciosas, otros asesores médicos y la Junta Asesora Medica del Centro de Comando COVID-19, e incluyendo una revisión de la orientación de los CDC y la OMS, las normas y requisitos de salud y seguridad que figuran a continuación ayudaran a los estudiantes y al personal a regresar con seguridad a la escuela en un modelo hibrido limitado este otoño.

- **Mascarillas:** Las mascarillas son una de las herramientas más importantes para prevenir la transmisión del virus. Todos los CDCPS colocaran letreros con recordatorios para usar las mascarillas y como quitarlas de forma segura (ver el enlace a continuación), tendrá un suministro de mascarillas desechables para el personal y los estudiantes que puedan necesitarlas, eliminaran de forma segura las mascarillas sucias o inutilizables, e identificaran los espacios que son apropiados para los descansos de las mascarillas (especifico por edificio). **Las mascarillas cubriéndose la nariz y la boca** deben ser usadas por los estudiantes (requerido para los estudiantes de 2do grado para arriba, y serán frecuentemente

recordados para los estudiantes de Kindergarten y 1re grado), personal, visitantes y vendedores. Excepciones para comidas, descanso de mascarilla exenciones medicas serán permitidas.

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/cloth-face-covering.pdf>

• **Lavado de manos y desinfección de manos:** Habilitar buenas prácticas de higienes de manos es otra herramienta clave para mitigar la transmisión del virus. Desde el punto de vista de las instalaciones y las operaciones, permitir buenas prácticas de higiene de manos abarca desde la llegada de estudiantes y personal a la escuela hasta su partida. Todos los CDCPS tendrán estaciones de lavado de manos y/o desinfectante de manos disponibles en las siguientes ubicaciones por edificio:

- Todas las entradas y salidas
- En los baños
- En las aulas
- En cualquier espacio compartido, incluyendo múltiples ubicaciones dentro de los pasillos
- Cualquier escalera
- Al lado de fuentes de agua
- Cerca de las áreas de descanso de mascarilla

• **Distanciamiento físico:** El distanciamiento físico es un componente crítico para mitigar la transmisión del virus. CDCPS proporcionará una distancia física de 6 pies cuando sea posible; 3 pies es la distancia mínima permitida.

• **Creación de grupos siempre que sea posible:** Directamente relacionado con el distanciamiento físico es la idea de crear grupos (por ejemplo, grupos autónomos) de estudiantes. CDCPS limitara la interacción con otros (con la excepción del transporte). Los grupos incluirán una clase de escuela primaria, estudiantes en un autobús o grupos de estudiantes mayores con horarios similares. Al agrupar a los estudiantes y al personal en grupos, la interacción será limitada. Para ayudar con el establecimiento de grupos, todos los estudiantes tendrán asientos asignados en cada clase y en autobuses. Los estudiantes de la escuela superior (US) permanecerán en las aulas de inicio durante el día con los maestros cambiado de salón para enseñar diferentes áreas de contenido.

• **Limpieza y desinfección de la escuela:** CDCPS ha actualizado los protocolos de limpieza y desinfección, ha obtenido suministros adicionales y ha capacitado al personal adecuadamente. La limpieza y desinfección se realizará diariamente para espacios compartidos y muebles. Para superficies de alto contacto (por ejemplo, manijas de puertas, interruptores de luz, pasamanos), la limpieza y desinfección se producirá varias veces al día entre usos.

• **Ventilación:** CDCPS trabajara para aumentar la ventilación del aire exterior tanto como sea posible para los sistemas de ventilación y filtración dentro de cada edificio. Abriremos ventanas siempre que sea posible para aumentar la ventilación.

• **Protocolos de movimientos dentro de las instalaciones:** CDCPS ha desarrollado protocolos de movimiento claros para evitar la aglomeración, mantener grupos y minimizar las interacciones

innecesarias de persona a persona. Estos protocolos, que son específicos por edificios, incluyen un plan para los tiempos de llegada y despido, transiciones entre clases y descansos para ir al baño, así como destacar caminos de movimientos de una vía para los pasillos.

Comunicación de cambios relacionados con las instalaciones

• Resumen de los principales cambios en las instalaciones

- Todos los CDCPS tienen estaciones adicionales de lavado de manos y desinfección de manos (consulte la página 3 para ubicaciones generales)
- Los escritorios de las aulas de los grados 2-8 están a un mínimo de 6' de la parte delantera del área de aula/maestro y 3' de otros estudiantes
- Las mesas de las aulas K1-1 permiten dos estudiantes por mesa con una barrera de plexiglás que separa a los estudiantes

• Orientación para los protocolos de salud y seguridad que se esperan de los estudiantes y el personal

- Lavado frecuente de manos
- Mantener la distancia física
- Seguir las instrucciones unidireccionales en el pasillo

*Se proporcionará señales visuales y carteles para comunicar las expectativas para todos los CDCPS

• Servicios alimentarios y distribución

- CDCPS continuara utilizando alimentos envasados individualmente
- Todos los días se ofrecerán ofertas de comidas remotas para cualquier estudiante. Se desarrollarán planes específicos para cada edificio.

• Protocolos de visitantes

- CDCPS está tratando de limitar el número de visitantes que llegan a cada edificio. No solicitamos visitas no anunciadas a ningún edificio. Con esto pedimos a todas las familias que llamen con anticipación para la recogida temprana, etc. En caso d que se requiera una reunión en persona, Podemos pedir al personal que hable con los padres/tutores fuera de la entrada de cada edificio. Las llamadas telefónicas son preferidas en este momento.
- Los estudiantes de CDCPS no participaran en ninguna asamblea presencia, excusiones ni ningún grupo entrara en el campus en este momento.

• Protocolos de llegada y salida

- El edificio escolar individual proporcionara orientación adicional sobre el procedimiento de recogida y entrega debido a la estructura y ubicación única de cada edificio
- Esto puede incluir, pero no limitarse a, horarios esparcidos de llegada y salida y procedimientos actualizados para llegadas tardías.

• Procedimientos de la sala de espera medica

- Cada sitio del CDCPS tendrá una enfermera en el campus para el otoño. Cada enfermera tendrá una oficina además de una sala de espera medica separada que los estudiantes se sientan enfermos o que demuestren síntomas de cualquier enfermedad se les pedirá que esperen (bajo la supervisión de un adulto). Una vez que un padre llega para recoger a un estudiante, le pedimos que haga una llamada a la escuela y un miembro del personal acompañará al estudiante a donde el padre afuera.

Lista de verificación para la planificación de instalaciones y operaciones

CDCPS ha desarrollado un plan de instalaciones y operaciones para garantizar la implementación efectiva de la orientación de salud y seguridad. Este plan incluye las siguientes áreas clave:

- Espacios preparados en las instalaciones:
 - Espacios de aprendizajes para estudiantes – mínimo de 3’ con mascarillas y 6’ sin mascarillas
 - Configuración de oficina del personal: mantener el distanciamiento social en los espacios de oficina para estudiantes y personal
 - Espacios para descanso de mascarilla – ubicaciones designadas dentro de cada campus
 - áreas de alimentación de estudiantes – los estudiantes continuaran comiendo en las aulas con un mínimo de 6’ de otros (sin mascarillas)
 - Sala d espera medica – edificio de ubicación específica para que los estudiantes esperen que se sientan mal o hayan mostrados síntomas de sentirse enfermos (siempre supervisados por el personal)
 - Puntos de entrada y salidas – procedimiento específico por edificio
- Realizar modificaciones en instalaciones y sistemas del edificio:
 - Estaciones de lavado de manos y desinfectante de mano – adición de estaciones desinfectantes manuales a través de cada edificio
 - Sistema de ventilación y HVAC – limpieza y mantenimiento regular de todos los sistemas HVAC
 - Pasillos – direcciones unidireccionales específicas para limitar el contacto entre estudiantes y grupos
 - baños – horarios programados, limpieza/desinfección regular antes, durante y después del horario de escolar
 - Fuentes de agua – estaciones desinfectantes de manos ubicadas cerca de todas las fuentes de agua
 - Compartimientos/cubículos - CDCPS no utilizara estas opciones de almacenamiento para comenzar 2020-21
 - señalización en todo el edificio (ver más abajo)

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/cloth-face-covering.pdf>

<https://www.cdc.gov/handwashing/pdf/wash-your-hands-poster-english-508.pdf>

<https://www.cdc.gov/handwashing/pdf/wash-your-hands-poster-spanish-508.pdf>

- Desarrollar protocolos operativos:
 - Limpieza y desinfección: se crearán horarios y responsabilidades para abordar todas las áreas dentro de cada edificio para abordar la limpieza y desinfección antes, durante y después de escuela
 - Distribución de alimentos – las coordinadoras del almuerzo distribuirán las comidas preenvasadas a las aulas
 - Movimiento en la instalación – las rutas se identificarán claramente dentro de cada edificio
 - Compartir artículos – los materiales de aprendizaje no se compartirán entre los estudiantes
 - Compromiso de visitantes y voluntarias: en este momento estamos limitando a los visitantes a CDCPS y pidiendo a todos los padres que llamen

Preparación de espacios

Espacios de aprendizaje

- **Inventario de espacio:** Hemos creado diseños dentro de todas las aulas CDCPS que permiten una distancia mínima 3' (borde de asiento a asiento) entre los estudiantes dentro de todas las aulas para todos los escritorios / mesas. Todas las aulas K1-1 que utilizan mesas tendrá un divisor de plexiglas entre los dos estudiantes en cada mesa.
- **Espacios despejados:** Hemos limpiado todos los artículos y muebles no esenciales para maximizar el espacio de aprendizaje para todos los estudiantes y el personal. Todos los muebles adicionales se almacenarán hasta que podamos utilizar.
- **Espacios al aire libre:** CDCPS considerara el uso de espacios al aire libre para clases, descansos, comidas y otras actividades.
- **Código de incendio y seguridad:** CDCPS tuvo en cuenta el código de incendios y las pautas de seguridad del edificio a medida que trabajamos para maximizar el espacio dentro de cada edificio. Esto incluye garantizar que los escritorios no bloqueen los medios de salida en caso as de emergencia y que los escritorios estén adecuadamente espaciados de radiadores u otros elementos de calefacción o refrigeración.
- **Aulas de primaria de la primera infancia y más jóvenes:** CDCPS han eliminado todos los materiales blandos y a base de tela, como alfombras, almohadas, animales de peluche y ropa de vestir.
- **Centros de aprendizaje:** En lugar de tener diferentes grupos pequeños de niños (tres a cuatro, dependiendo del espacio disponible) CDCPS rotara entre diferentes espacios de aprendizaje a medida que se involucren en diferentes actividades, es decir, cada grupo pequeño permanecerá en un solo lugar y tendrá materiales para el siguiente “centro” que se les traiga.

Espacios de oficina para personal

- **Reconfigurar espacios:** CDCPS reorganizara los muebles para apoyar el distanciamiento físico, con los escritorios del personal mirando en la misma dirección cuando sea posible.
- **Salas de descanso del personal:** CDCPS reorganizara los muebles para apoyar el distanciamiento físico y considerada ajustar los horarios del personal para limitar el número de personas en la habitación a la vez.
- **Uso de barreras:** CDCPS establecerá barreras (por ejemplo, blindaje de plexiglás) en áreas de alto tráfico o áreas donde no se puede lograr el distanciamiento físico entre el personal, es decir, la oficina de cada Gerente de Operaciones. CDCPS diseñara el programa de limpieza para garantizar la limpieza y desinfección adecuadas de las barreras por parte del personal de mantenimiento.

Espacios para descanso de mascarillas

CDCPS proporcionara al menos dos pausas de mascarillas por día (es decir, hora de comer y recreo). Se programarán pausas adicionales de mascarillas para exteriores tan a menudo como sea posible.

Los espacios para los descansos de mascarillas deben permitir que los alumnos estén separados por lo menos 6 pies. CDCPS usara cinta adhesiva u otros marcadores para identificar donde deben estar los estudiantes para mantener 6 pies de separación. El desinfectante de manos estará disponible antes y después de cada descanso de mascarilla. Se proporcionará señalización en las áreas de descanso de mascarillas sobre cómo ponerse y quitarse las mascarillas correctamente (ejemplo debajo). Como se recomienda el uso de mascarillas para los niños menores de Segundo grado, es importante tener en cuenta que estos estudiantes pueden necesitar pausas adicionales de mascarilla durante el día

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/cloth-face-covering.pdf>

Sala de espera medica

CDCPS creara un espacio separado de la oficina de enfermería o de la oficina principal. La sala de espera medica se utilizará cuando un estudiante que presente síntomas de COVID-19 necesite separarse.

- **Personal:** Cuando este ocupada, la sala de espera medica siempre deber ser monitoreada por el personal adecuado.
- **Mascarilla requeridas:** Las mascarillas siempre son estrictamente necesarias en este espacio, incluso para los estudiantes en K1, K2 y grado 1. El personal de CDCPS mantendrá 6 pies de distancia física, permanecerá con la mascarilla y llevará un protector facial. Si un estudiante no puede usar una mascarilla, no debe haber otros estudiantes en esta habitación.
- **Higiene de las manos:** Las instalaciones de lavado de manos o desinfectante de manos deben utilizarse al entrar y salir del espacio, así como antes y después de comer.

- **Comida/bebida:** Si se debe consumir algún alimento o bebida antes de que el estudiante se recogido, el individuo debe ser sacado afuera para consumir alimentos o bebidas si es posible (porque la mascarilla tendrá que ser quitada para comer). Si no es posible salir, un estudiante puede consumir alimentos o bebidas a la vez en la sala de espera médica, pero, de nuevo, solo si todos los demás permanecen al menos 6 pies de distancia.

Puntos de entrada y salida

- **Llegada/salida hacia/desde la escuela:**

- o CDCPS priorizara las consideraciones de seguridad mientras desarrolla planes específicos para la llegada y el despido del sitio. Eso puede incluir varios puntos de entrada para evitar el grupo de personas en las áreas de entrada.

- o Se publicara carteles y recordatorios apropiados sobre los requisitos de salud y seguridad que todos deben seguir.

- o Las estaciones para desinfectarse las manos estarán disponibles a la entrada, así como los contenedores de eliminación apropiados.

- o Todos los estudiantes (grados 2-8 y recomendados para K1-1), personal y los visitantes, con las excepciones señaladas para las necesidades médicas, están usando mascarillas que cubren la nariz y la boca.

- o Mascarilla adicionales estarán disponibles en la entrada de cada edificio de CDCPS.

- o El personal de CDPS supervisara la entrada para asegurarse de que todos se desinfecten correctamente las manos y lleven mascarillas.

- o Si bien no se requieren procedimientos de detección en el punto de entrada, el personal de CDCPS observará a los estudiantes durante todo el día y referirá a los estudiantes que pueden ser sintomáticos a las enfermeras de la escuela.

- **Contacto limitado con las puertas:** Las puertas de entrada estarán abiertas durante las horas de entrada/salida y serán monitoreadas constantemente.

Receso

- **Higiene de las manos:** Las instalaciones de lavado de manos o desinfectantes de manos deben utilizarse al entrar y salir del espacio de recreo.

- **Grupos:** Los espacios al aire libre se dividirán en grupos separados y apoyaran el distanciamiento físico, al mismo tiempo que ofrecen oportunidades de recreo.

- **Limpieza y desinfección:** CDCPS limpiara y desinfectara superficies de alto contacto hechas de plástico o metal entre el uso de los grupos.

- **Mascarillas:** Los estudiantes que asistan al recreo al aire libre mantendrán una distancia de al menos 6 pies, lo que permitirá que este sea un tiempo sin mascarilla. Cualquier actividad que requiera esfuerzo físico, para incluir algunas actividades física, así como canto y coro, se llevara a cabo al aire libre a un mínimo de 10 pies entre los estudiantes sin mascarillas.

Haciendo sistemas y otras modificaciones de uso del espacio

Estaciones de lavado de manos y desinfectante de manos

El lavado de manos elimina los patógenos de la superficie de las manos. Mientras que el lavado de manos con agua y jabón es la mejor opción, desinfectante de manos a base de alcohol (al menos 60 por ciento de etanol o al menos 70 por ciento de isopropanol) se puede utilizar cuando el lavado de manos no está disponible.

CDCPS proporcionara estaciones de lavado de manos o desinfectante de manos en las siguientes áreas comunes y se asegurara de que haya suficientes suministros (jabón y desinfectante) en todo momento para acomodar el lavado frecuente de manos y desinfectar:

- Todas las entradas y salidas
- En los baños
- En las aulas
- En cualquier espacio compartido, incluyendo múltiples ubicaciones dentro de los pasillos
- Cualquier escalera
- Junto a las Fuente de aguas
- Cerca de las áreas de descanso de mascarilla

Dada la importancia de maximizar las estaciones de lavado de manos y desinfección, puede ser permisible tener estudiantes a menos de 3 pies de distancia durante un breve periodo de tiempo (20 segundos) durante el lavado de manos, siempre y cuando se usen mascarillas y los estudiantes no estén directamente frente a otros. Esto permitirá que todos los lavados en un baño se utilicen incluso si están más cerca de 3 pies de distancia.

Sistemas de ventilación y HVAC

El uso adecuado de la mascarilla sigue siendo la mejor defensa contra todas las formas de transmisión respiratoria. CDCPS aumentara la ventilación del aire exterior o el aire filtrante que está recirculando dentro de una habitación o edificio.

Sistema de ventilación

- **Sistema de ventilación limpio:** CDCPS se asegurará de que el Sistema de ventilación de cada escuela se limpie y mantenga adecuadamente.

- **Ejecutar Sistema HVAC:** Para CDCPS que operan sistemas HVAC, utilice amortiguadores de aire exteriores abiertos durante un periodo mínimo de una semana antes de Volver a abrir la escuela.
- **Actualización de filtros:** En edificios con sistemas de ventilación mecánica, CDCPS actualizará los filtros para aumentar las calificaciones de eficiencia. Las escuelas sin sistemas de ventilación mecánica aumentarán la ventilación a través de apertura de ventanas y el uso de ventiladores.

Pasillos

- **Crear rutas estándar:** CDCPS creará planes específicos para el uso del pasillo para minimizar la congestión. Cuando sea posible, haremos pasillos unidireccionales para evitar que los estudiantes se pasen directamente entre sí, especialmente importante para los pasillos pequeños. CDCPS también se asegurará de que las escaleras también estén correctamente marcadas y unidireccionales cuando sea apropiado. El personal reforzará esta dirección, la adherencia al distanciamiento físico y mascarilla. CDCPS también probará los protocolos de evaluación de emergencia y comunicará cuidadosamente cualquier cambio relevante si es necesario.
- **Transiciones de clase separadas:** CDCPS desarrollará planes específicos para la transición (llegada, despido, almuerzo, baño, y educación física) para evitar aglomeraciones en los pasillos. Los estudiantes usarán mascarillas (grados 2-8) y mantendrá la distancia.

Baños

Todos los baños de CDCPS estarán equipados con toallas de papel y un zafacón para facilitar su eliminación. Todas las aulas tendrán descanso programados para ir al baño y se utilizará un sistema de registro en el baño para reducir el número de estudiantes en los baños a la vez en otras horas del día. Los estudiantes usarán su propio instrumento de escritura para registrarse.

Letreros

CDCPS publicará letreros claros y apropiados para la edad en lugares muy visibles en todo el edificio de la escuela, recordando a los estudiantes y al personal que sigan los protocolos de salud y seguridad adecuados. Tanto la DPH como los CDC (enlace debajo) proporcionan letreros de ejemplo sobre cómo utilizar la mascarilla y recordatorios para lavarse las manos.

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/cloth-face-covering.pdf>

<https://www.cdc.gov/handwashing/pdf/wash-your-hands-poster-english-508.pdf>

<https://www.cdc.gov/handwashing/pdf/wash-your-hands-poster-spanish-508.pdf>

Los letreros serán puestos en las siguientes áreas clave:

- En las estaciones de lavado y sanitación de manos: para recordar a las personas la manera adecuada de limpiar y desinfectar las manos.

- En los baños: Para recordar a las personas que limpien y desinfecten las manos adecuadamente
- En las entradas/Salidas: Para recordar a los alumnos que usen mascarillas y mantengan la distancia física
- En el área de comer: Publicar letreros para recordar a los alumnos que eviten compartir alimentos, utensilios y bebidas
- En el área de descanso de mascarillas: Para recordar a las personas que mantengan 6 pies de distancia física y que sigan el procedimiento correcto de eliminación de mascarillas.
- En los salones de clase: para recordar a las personas el distanciamiento físico, reducir el uso compartido de los artículos y mantener las mascarillas puestas
- Alrededor del patio de recreo: Para fomentar el distanciamiento físico en el exterior y mantener la limpieza y desinfección de las zonas de alto contacto
- En los pasillos: Utilizar líneas bien marcadas en el suelo para fomentar el distanciamiento físico e indicar la dirección de viaje, especialmente en los pasillos pequeños. Incluir letreros para fomentar el comportamiento saludable (por ejemplo, el uso de las mascarillas)

Desarrollo de Protocolos operativos

Limpeza y desinfección escolar

Aunque no es la forma principal en que el virus se propaga, puede ser posible que un individuo contraiga COVID-19 tocando un objeto que está contaminado y luego tocando su propia boca, nariz o posiblemente ojos. CDCPS se asegurará de que las instalaciones se limpien y desinfecten adecuadamente cada día siguiendo las pautas a continuación:

- **Frecuencia:** Limpieza y desinfección se producirá al menos diariamente para todos los espacios. Para superficies de alto contacto (por ejemplo, manijas de puertas, interruptores de luz, fuentes de agua y asientos de inodoro) la limpieza y desinfección se llevará a Producción cuatro veces durante cada día aproximadamente a las 8:30 a.m., 10:30 a.m., 12:30 p.m. y 2:30 p.m., así como cada noche por una empresa de limpieza independiente.

o **Escritorios:** Los escritorios deben limpiarse al menos todos los días. La limpieza de los escritorios debe realizarse entre antes y después de todas las comidas (incluye merienda y almuerzo). La limpieza de los escritorios puede ser realizada por estudiantes cuando sea apropiado, por profesores y/o personal de instalaciones. CDCPS utilizará soluciones desinfectantes que requieren un tiempo de permanencia o secado corto y son apropiadas con superficies de alimentos.

o **Electrónicos:** Los estudiantes de CDCPS no compartirán dispositivos, los estudiantes de K1-K2 utilizarán iPads individuales y los estudiantes en los grados 1-9 utilizarán Chromebook individuales.

o **Áreas de juego al aire libre:** Las superficies de alto tacto hechas de plástico o metal serán limpiadas y desinfectadas diariamente por el personal de CDCPS.

- **Responsabilidad:** El personal específico de CDCPS debe manejar toda la desinfección que requiera productos químicos para instalaciones (por ejemplo, aulas, baños, área de descanso de mascarilla) y objetos de alto contacto (por ejemplo, manijas de puertas, interruptores de luz, fuentes de agua). Para otras superficies, la responsabilidad de limpieza se desarrollará caso por caso. Para los artículos compartidos y de alto contacto, como los escritorios, la responsabilidad de limpieza puede ser compartida por los estudiantes, si la tarea es apropiada y segura.

- **Solución desinfectantes:** Al seleccionar el desinfectante adecuado, CDCPS revisó la lista sugerida en el sitio web de la EPA. Cualquier solución de alcohol contiene al menos 60 por ciento de etanol o 70 por ciento de isopropanol, una solución de lejía diluida (si se prepara diariamente para garantizar la eficacia), o un desinfectante aprobado por la EPA a menos que se indique lo contrario por las instrucciones del fabricante. Al seleccionar una solución desinfectante, el CDCS consideró el tiempo de permanencia, qué superficies se utilizan como superficies de alimentación y el riesgo potencial de desencadenar síntomas de asma para individuos sensibles.

- **Eliminación de mascarillas:** Si una mascarilla reusable se rompe y necesita ser desechada o si una mascarilla de un solo uso necesita ser desechada, debe ser colocada en el cubo de basura más cercano por el individuo que llevaba la máscara. El individuo debe ponerse inmediatamente una nueva máscara después de lavarse las manos.

Artículos compartidos

- **Limite el compartir:** CDCPS desalentará compartir materiales, pero cuando se compartan, deben limpiarse antes de ser utilizados por otros estudiantes.

- o En la medida de lo posible, CDCPS limitará el uso compartido de dispositivos electrónicos, juguetes, juegos, ayudas de aprendizaje, material de arte y otros artículos que son difíciles de limpiar o desinfectar. CDCPS limitará el uso de suministros y equipos a un grupo de niños a la vez, y limpiar y desinfectar artículos entre usos.

- o Los libros de la biblioteca se pueden revisar si los alumnos se limpian las manos antes y después de su uso y si los alumnos solo seleccionan libros de los estantes, en lugar del área de retorno. Los libros y otros materiales basados en papel no se consideran un alto riesgo para la transmisión y no necesitan procedimientos de limpieza adicional.

- o Se desarrollarán nuevos protocolos de aula que reducen el paso de suministros o artículos entre los estudiantes.

- **Higiene de las manos:** El lavado frecuente de manos o desinfectar, incluso antes y después de usar materiales compartidos, es una estrategia de control importante que debe reforzarse cuando se compartirán los objetos y los materiales.

- **Almacenamiento:** Las pertenencias de cada estudiante se separarán de las de los demás y en contenedores, bolsas o áreas etiquetadas individualmente.

Operaciones de servicio de alimentos

Áreas de alimentación para estudiantes: como los estudiantes no tendrán las mascarillas para comer, hay un requisito estricto de 6 pies de distancia física entre cada estudiante. Los estudiantes comerán en los espacios del salón de las clases. Las comidas sean entregadas a las aulas por el personal de CDCPS. Cuando sea apropiado, CDCPS puede considerar tener la mitad de la clase tomar una pause de mascarilla al aire libre o tiempo de recreo mientras la otra mitad come y luego cambiar estos grupos para permitir 6 pies de distanciamiento. Los escritorios y otra superficie que los estudiantes están usando para las comidas deben limpiarse antes y después de comer. La limpieza incluye el uso de un desinfectante EPA aprobado en estas superficies y luego la eliminación adecuada de los materiales utilizados para limpiar las superficies. El personal o los estudiantes de CDCPS pueden realizar esta limpieza de la superficie, si es apropiado.

Comer en espacios alternativos: Cuando sea posible (y apropiado en función de la ubicación del edificio), el CDCPS explorara el consume de comidas al aire libre para apoyar el distanciamiento físico. Otro espacio disponible dentro de edificios individuales también se considerará para comer, así, todos los cuales incluirán 6 pies de distancia entre cada estudiante. Cualquier superficie que los estudiantes están usando para las comidas se limpiarían entre grupos. La limpieza incluye el uso de un desinfectante EPA aprobado y luego la eliminación adecuada de los materiales utilizados para limpiar las superficies. El personal o los estudiantes de CDCPS pueden realizar esta limpieza de la superficie, si es apropiado.

Consumo de comidas

- **Mascarillas:** CDCPS asegurara el eliminación y colocación adecuadas de las mascarillas antes de comer. Las mascarillas se eliminarán entregando las corbatas o las áreas de la espalda/oreja de la mascarilla una vez sentados. El personal hará hincapié en no tocar el exterior o el interior de la parte que cubre la cara. Mientras comes, las mascarillas deben colocarse en una servilleta, una toalla de papel u otro recipiente en la mesa, con el interior de la mascarilla hacia arriba. Las mascarillas deben Volver a ponerse antes de salir del asiento.

- **Distanciamiento:** Los estudiantes y el personal deben estar separados por lo menos 6 pies en todo momento cuando se quiten la mascarilla.

- **Higiene de las manos:** Los estudiantes y el personal deben lavarse o desinfectar las manos correctamente antes y después de comer.

- **Uso de Fuentes de agua:** CDCPS proporcionara agua a los estudiantes durante las comidas. Los estudiantes deben lavarse las manos o usar desinfectante de manos antes y después del uso de la Fuente de agua. Las fuentes de agua no se pueden utilizar para el consumo directo. Las superficies de alto contacto en las fuentes de agua se limpiarán varias veces al día aproximadamente a las 8:30 a.m., 10:30 a.m., 12:30 p.m., 2:30 p.m., así como cada noche por una empresa de limpieza independiente.

- **Eliminación de residuos alimentarios:** El personal de CDCPS desarrollara procedimientos dentro de las aulas para apoyar la limpieza, como que los estudiantes limpien su propia zona de comedor después de la comida, si la edad es apropiada y segura para hacerlo

Comidas para estudiantes remotos: CDCPS ofrecerá comidas a los estudiantes elegibles que están aprendiendo remotamente desde casa.

- **Métodos de entrega:** CDCPS ofrecerá un servicio de entrega en los carros para los estudiantes que no asisten a la escuela en persona todos los días. Se desarrollarán planes específicos para cada edificio.

Visitantes y voluntarios

- **Reducir visitantes externos o voluntarios:** No se recomiendan visitantes y voluntarios externos para la reapertura de Otoño de CDCPS, excepto para los proveedores de servicios contratados con el propósito de educación especial, los servicios de apoyo requeridos o el monitoreo del programa según lo autorizado por la escuela o el distrito.

- **Entrada/Salida única:** CDCPS designara un único punto de entrada y salida para que todos los visitantes y voluntarios sean evaluados visualmente y registrados. Para los visitantes que necesitan ingresar, primero deben obtener la aprobación de un miembro del personal de CDCPS, ser informados sobre las políticas de COVID-19 de la escuela y verificar que no tienen síntomas. CDCPS se asegurará de que todas estas personas lleven mascarillas que se cubran la nariz y la boca en todo momento y están al tanto de cualquier otro protocolo de salud y seguridad para la escuela.

Pautas de transporte

Practicas básicas de salud y seguridad

- **Mascarillas:** Todo el personal y los estudiantes en el autobús, independientemente de la edad están obligados a usar mascarillas en todo momento. Las exenciones para los estudiantes debido a razones médicas y/o comportamiento se considerarán antes de que un estudiante sea asignado al autobús.

- **Distancia:** Los estudiantes no se sentarán a más de un estudiante por banco, alternando lados para cada fila, lo que permite a los estudiantes mantener aproximadamente 3 pies de distancia física. Los niños del mismo hogar pueden sentarse juntos y más cerca (por ejemplo, dos estudiantes por asiento)

- **Ventilación:** Las ventanas se mantendrán abiertas en todo momento durante el funcionamiento, a menos que no se posible debido a condiciones climáticas extremas.

- **Asignaciones de asientos:** Los estudiantes serán asignados a un solo autobús y a un asiento en particular.
- **Monitores de autobús:** CDCPS continuara prestando un monitor de autobús para cada autobús para garantizar un estricto cumplimiento de estas pautas de salud y seguridad.

Configuración de asientos de autobús

En alineación con la Guía inicial de reapertura de la escuela de otoño proporcionada por DESE, CDCPS utilizara la siguiente configuración de autobús (es decir, un estudiante por asiento, lados alternos para cada fila) representa la ocupación Máxima* del autobús escolar alcanzable manteniendo aproximadamente 3 pies de distancia física.

*Nota: Los niños del mismo hogar pueden sentarse juntos y están excluidos del requisito de un estudiante por asiento.

La siguiente table estima la capacidad máxima revisada de los autobuses escolares bajo la configuración anterior (sin incluir monitores de autobuses o escenarios con varios niños del mismo hogar). En la siguiente sección, describimos estrategias para implementar esta Guía de transporte.

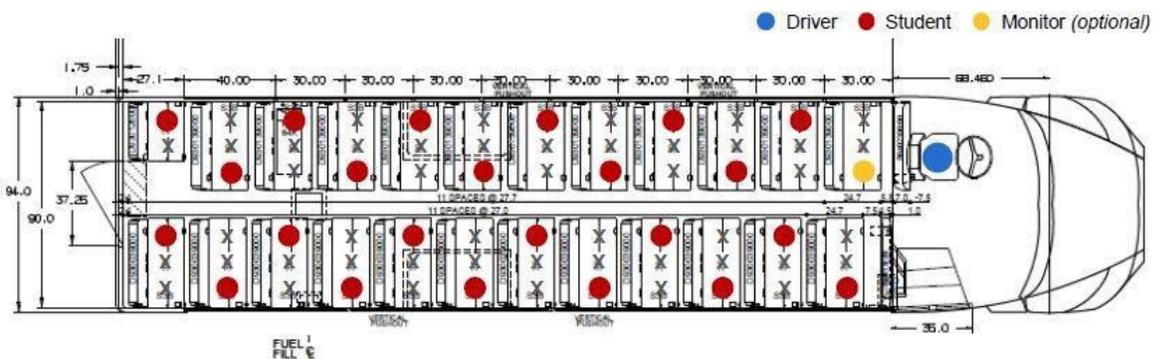
Modelo de autobús	ocupación máxima (excluidos los estudiantes que podrían sentarse juntos del mismo hogar)	Porcentaje de capacidad total de autobús
83-autobus de pasajeros	27 pasajeros	33%
77- autobús de pasajeros	25 pasajeros	32%
71- autobús de pasajeros	23 pasajeros	32%
47- autobús de pasajeros	15 pasajeros	32%

*Tenga en cuenta que la mayoría de los autobuses que utilizamos de North Reading Transportation (NRT) son autobuses de 77 o 71 pasajeros (ver diagrama a continuación)

Bus Model: 71-passenger bus

Max. capacity with physical distancing requirements: 23 passengers (32% full capacity)

Seat map configuration:



Monitores de autobús

Las responsabilidades del monitor de autobuses incluirán:

- Gestión de los procesos de entrada/salida de vehículos, incluyendo la dirección de los estudiantes a los asientos asignados.
- Garantizar que se cumplan todos los requisitos de salud y seguridad (por ejemplo, distanciamiento físico, mascarillas, ventilación, desinfectante de manos, almacenamiento Seguro de suministros de salud y seguridad, etc.).
- Coordinación de los protocolos de llegada/salida y entrada/despida.
- Ayudar con las actividades rutinarias de limpieza y desinfección, según corresponda.

Mascarillas

Todos en el autobús y esperando en las paradas de autobús deben usar mascarillas que cubran la nariz y la boca en todo momento.

- Los adultos, incluyendo los conductores y otro personal de transporte (por ejemplo, monitores de autobús), deben usar mascarillas.
- Los estudiantes deben usar mascarillas, independientemente de la edad, cuando estén en el autobús.

- Excepciones a las mascarillas para los estudiantes: Los protectores de cara pueden ser una opción para los estudiantes con problemas Médicos, de conducta u otros que no puedan usar mascarillas.
- Las mascarillas deben ser proporcionadas por el estudiante / familia, pero CDCPS se asegurará de que suficientes mascarillas desechables adicionales estén disponibles en todos los autobuses para cualquier estudiante que las necesite.

Distanciamiento físico

Los estudiantes deben mantener una distancia mínima de 3 pies de los demás, a menos que sean miembros del mismo hogar. Para el transporte, esto significa un estudiante por asiento, alternando lados para cada fila.

Las siguientes normas de distanciamiento serán implementadas junto con el estricto cumplimiento de los requisitos de salud y seguridad:

- Los requisitos de distancia se aplican tanto mientras se espera en la parada de autobús como mientras esta en tránsito.
- Los niños del mismo hogar deben sentarse juntos y pueden estar sentados dos o más estudiantes por asiento (más de tres pies).
- Los estudiantes deben mirar hacia Adelante en todo momento y abstenerse a comer, gritar, cantar o compartir artículos mientras están en tránsito.
- La ocupación máxima se publicará para cada autobús siguiendo estas pautas de distanciamiento.

Desinfectar las manos

CDCPS proporcionará desinfectante de manos en todos los autobuses para que los estudiantes y conductor se laven las desinfecten las manos mientras abordan y salen. Se utilizará desinfectante de manos a base de alcohol con al menos un 60 por ciento de etanol o al menos un 70 por ciento de isopropanol. El desinfectante de manos se debe aplicar a todas las superficies de las manos en cantidad suficiente que el desinfectante tarde 20 segundos en frotar la mano juntas para que el desinfectante se seque.

- Los dispensadores de desinfectantes de manos deben estar disponibles en las entradas de los autobuses escolares a la vista del conductor del autobús o monitor para garantizar el uso adecuado. Los estudiantes y el personal deben ejercer la higiene de las manos (lavado de manos o desinfección) a su llegada a la escuela.
- Durante los meses de invierno, se debe recordar a los estudiantes que lleven guantes al entrar a mantener los guantes puestos en todo momento durante el tránsito en la medida posible. Si el estudiante desea quitarse los guantes, debe seguir los protocolos de desinfección de manos descritos anteriormente al entrar y salir.

Ventilación

Mitigar la transmisión en el aire mediante el aumento de la ventilación del aire exterior, lo que ayuda a diluir la concentración o desplazar la presencia de un virus en el aire. La apertura de ventanas puede aumentar en gran medida el nivel de ventilación dentro de un autobús escolar y, por lo tanto, reducir el riesgo de transmisión de COVID-19.

- Las ventanas se mantendrán abiertas en todo momento durante el funcionamiento, a menos que no sea posible debido a condiciones climáticas extremas. Incluso en climas fríos o lluviosos, las ventanas del autobús deben mantenerse abiertas al menos parcialmente (un par de pulgadas), si es posible.
- Las ventanas del techo se mantendrán abiertas en los autobuses durante la operación para una mayor ventilación, cuando sea posible.

Limpieza y desinfección

Las superficies de alto contacto se limpiarán y desinfectarán a fondo después de cada ruta de la mañana y después de cada ruta de la tarde utilizando desinfectantes aprobados por la EPA. El interior de cada vehículo se limpiará y desinfectará a fondo al menos una vez al día.

- Limpiar primero y con mayor frecuencia las superficies de alto contacto, incluidos botones, soportes, cables de tracción, pestillos de Ventana, rieles, volantes, manijas de las puertas, perilla de cambio, controles de tablero y montantes.
- Llevar a cabo una limpieza rutinaria y exhaustiva de los vehículos, incluyendo el polvo y la limpieza de los pisos de los vehículos, la eliminación de la basura, la limpieza de la calefacción y los conductos de ventilación del aire acondicionado, las paredes y asientos, el polvo de superficies horizontales, los derrames de limpieza, etc.
- La limpieza de rutina descrita anteriormente se completará antes de la desinfección para eliminar toda la materia superficial.
- Las puertas y ventanas permanecerán abiertas al limpiar el vehículo.
- el personal estará capacitado para usar desinfectantes de manera segura y eficaz y para limpiar materiales potencialmente infecciosos y derrames de líquidos corporales. Todas las soluciones desinfectantes y desinfectantes se etiquetarán correctamente para identificar el contenido y se mantendrán fuera del alcance de los estudiantes.
- los conductores y monitores tendrán suministros adecuados de jabón, toallas de papel, pañuelos, desinfectante de manos, bolsas de basura y otros suministros de limpieza críticos.

Apéndice B

Calendario escolar 2020-2021: El calendario revisado 20-21 también se puede encontrar [aquí](#)

Community Day Charter Public Schools - 2020-2021 CDCPS - Prospect, R. Kingman Webster, Gateway																																																																																																																															
Student Hours: 8:00-4:00pm																																																																																																																															
Aug./Sept. <table border="1"> <tr><th>SUN</th><th>MON</th><th>TUE</th><th>WED</th><th>THU</th><th>FRI</th><th>SAT</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				February <table border="1"> <tr><th>SUN</th><th>MON</th><th>TUE</th><th>WED</th><th>THU</th><th>FRI</th><th>SAT</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT																																																																																																																									
						1																																																																																																																									
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																									
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																									
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																									
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																									
30	31	1	2	3	4	5																																																																																																																									
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																									
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																									
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																									
27	28	29	30																																																																																																																												
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT																																																																																																																									
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																									
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																									
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																									
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																									
28																																																																																																																															
October <table border="1"> <tr><th>SUN</th><th>MON</th><th>TUE</th><th>WED</th><th>THU</th><th>FRI</th><th>SAT</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </table>	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	March <table border="1"> <tr><th>SUN</th><th>MON</th><th>TUE</th><th>WED</th><th>THU</th><th>FRI</th><th>SAT</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT																																																																																																																									
				1	2	3																																																																																																																									
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																									
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																									
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																									
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																									
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT																																																																																																																									
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																									
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																									
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																									
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																									
28	29	30	31																																																																																																																												
November <table border="1"> <tr><th>SUN</th><th>MON</th><th>TUE</th><th>WED</th><th>THU</th><th>FRI</th><th>SAT</th></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						April <table border="1"> <tr><th>SUN</th><th>MON</th><th>TUE</th><th>WED</th><th>THU</th><th>FRI</th><th>SAT</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr> </table>	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																																				
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT																																																																																																																									
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																									
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																									
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																									
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																									
29	30																																																																																																																														
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT																																																																																																																									
				1	2	3																																																																																																																									
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																									
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																									
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																									
25	26	27	28	29	30																																																																																																																										
December <table border="1"> <tr><th>SUN</th><th>MON</th><th>TUE</th><th>WED</th><th>THU</th><th>FRI</th><th>SAT</th></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			May <table border="1"> <tr><th>SUN</th><th>MON</th><th>TUE</th><th>WED</th><th>THU</th><th>FRI</th><th>SAT</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																	
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT																																																																																																																									
		1	2	3	4	5																																																																																																																									
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																									
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																									
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																									
27	28	29	30	31																																																																																																																											
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT																																																																																																																									
						1																																																																																																																									
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																									
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																									
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																									
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																									
30	31																																																																																																																														
January <table border="1"> <tr><th>SUN</th><th>MON</th><th>TUE</th><th>WED</th><th>THU</th><th>FRI</th><th>SAT</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							June <table border="1"> <tr><th>SUN</th><th>MON</th><th>TUE</th><th>WED</th><th>THU</th><th>FRI</th><th>SAT</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																															
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT																																																																																																																									
					1	2																																																																																																																									
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																									
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																									
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																									
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																									
31																																																																																																																															
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT																																																																																																																									
		1	2	3	4	5																																																																																																																									
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																									
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																									
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																									
27	28	29	30																																																																																																																												
202 Teacher Days - 190 Student Days																																																																																																																															
Aug. 17-28 Staff Orientation Aug. 31 School Opens Sept. 7 Labor Day Oct. 12 No School for Students/Staff PD Nov. 11 Veteran's Day Nov. 25 Early Release for Staff and Students Nov. 26-27 Thanksgiving Break Dec. 23 Early Release for Staff and Students	Dec. 24 - Jan. 1 Winter Break Jan. 4 School Re-opens Jan. 18 Martin Luther King Day Feb. 15-19 Mid-Winter Break Apr. 19-23 Spring Break May 31 Memorial Day June 4 No School for Students/Staff PD June 25 Last Day of School - Early Dismissal																																																																																																																														
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>No school for students and staff</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Early Dismissal at 12:00 PM</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Staff Professional Development Day/No School for Students</td> </tr> </table>			No school for students and staff		Early Dismissal at 12:00 PM		Staff Professional Development Day/No School for Students																																																																																																																								
	No school for students and staff																																																																																																																														
	Early Dismissal at 12:00 PM																																																																																																																														
	Staff Professional Development Day/No School for Students																																																																																																																														

Si planea NO enviar a su(s) hijo(s) a la escuela para que aprendan en persona, ¿cuáles son sus preocupaciones específicas?

